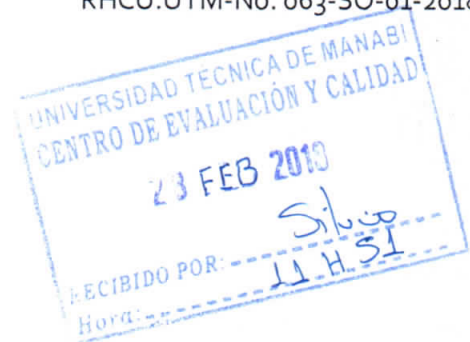




Portoviejo, 28 de febrero de 2018  
No. 0168 HCU UTM

RHCU.UTM-No. 063-SO-01-2018

Ingeniera  
Andrea Alcívar Cedeño, Msc. Telec.  
Directora Centro Evaluación y Aseguramiento de la Calidad  
Ciudad



De mi consideración:

El H. Consejo Universitario en sesión ordinaria del viernes 26 de enero del presente año, consideró su Oficio No. UTM CEAC 2018-002-OF de enero 23/18, remitiendo para la correspondiente aprobación varios manuales del sistema de planificación y control académico, para ser aplicados en la institución.

Al respecto, este H. Órgano avocó conocimiento de esta comunicación y resolvió aprobar en primera discusión los manuales del sistema de planificación y control académico, disponiendo se los remita a los Miembros del H. Consejo Universitario, Decanos y Decanas, a través del correo electrónico de la institución, a fin de que emitan observaciones y recomendaciones, previo a la aprobación de manera definitiva.

Los manuales son los siguientes:

Sistema de Planificación y Control Académico: Módulo Actividades Docentes  
Sistema de Planificación y Control Académico: Reactivos  
Sistema de Planificación y Control Académico: Módulo Programa Analítico  
Sistema de Planificación y Control Académico: Syllabus  
Sistema de Planificación y Control Académico: Plan de Clases  
Sistema de Planificación y Control Académico: Investigación

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,  
PATRIA, TÉCNICA Y CULTURA

  
Dr. Vicente Véliz Briones, PhD  
Rector-Presidente

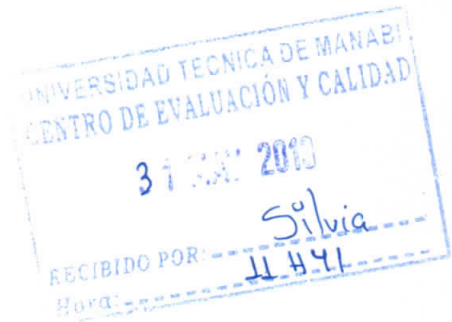




Portoviejo, 31 de mayo de 2018  
Of. No. 0544 HCU UTM

RHCU.UTM-No. 220 -SO-03-2018

Ingeniera  
Andrea Alcívar Cedeño, Msc. Telec.  
Directora Centro Evaluación y Aseguramiento de la Calidad  
Ciudad



De mi consideración:

El H. Consejo Universitario en sesión ordinaria del miércoles 9 de mayo del presente año, considero su Oficio No. UTM CEAC 2018-038-OF de mayo 2/18, remitiendo para el correspondiente trámite, los manuales del sistema de planificación y control académico, aprobados en primera discusión el 26 de enero de 2018.

Al respecto, este H. Órgano avocó conocimiento de esta comunicación y resolvió aprobar en segunda y definitiva discusión los manuales del sistema de planificación y control académico, disponiendo se los remita a las diferentes unidades académicas de la institución, para la correspondiente ejecución.

Los manuales son los siguientes:

Sistema de Planificación y Control Académico: Módulo Actividades Docentes  
Sistema de Planificación y Control Académico: Reactivos  
Sistema de Planificación y Control Académico: Módulo Programa Analítico  
Sistema de Planificación y Control Académico: Syllabus  
Sistema de Planificación y Control Académico: Plan de Clases  
Sistema de Planificación y Control Académico: Investigación

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,  
PATRIA, TÉCNICA Y CULTURA

Ing. Vicente Véliz Briones, PhD  
Rector-Presidente



# Sistema de planificación y control académico: Syllabus





## Contenido

Definición General del Software.....	3
Ficha Técnica .....	3
Mapa de Opciones del Módulo .....	4
Uso del Software .....	4
Docente: Mis syllabus .....	4
Mis syllabus .....	4
Vicedecano: Syllabus (Escuela).....	12
Mis syllabus .....	12
Coordinador: Syllabus (Departamento) .....	13
Mis syllabus .....	13
Glosario de Términos.....	14





## Sistema de planificación y control académico: Syllabus.

### Definición General del Software.

El Sistema de Planificación y Control Académico encuentra incluido módulos que permiten la gestión de la información académica de la Universidad Técnica de Manabí fue concebida con el objeto de sistematizar los procesos de planificación y control académico, involucrando a varios actores, entre las acciones que se despliegan en el módulo es el desarrollo del syllabus el cual brinda la planificación semestral de la materia y el cual toma las unidades y temas de la materia de un programa analítico aprobado previamente.

La presente guía pretende dar a conocer el funcionamiento del módulo de syllabus del sistema de planificación y control académico, tanto en contexto como en cuanto a sus objetivos, además de mostrar un diagrama del funcionamiento.

El desarrollo de los syllabus fue un tema a solucionar por el centro de evaluación y aseguramiento de calidad, para la estandarización de los mismos y su validación por parte de los vicedecanos de carrera a la que va orientado, permite la definición de las actividades a desarrollar en el curso, los tiempos en los que se va a desarrollar cada unidad y la distribución de las horas académicas (asistidas y colaborativas), horas autónomas y de prácticas y experimentación, además permite definir los criterios de evaluación por cada una de las actividades a desarrollar en el curso, esta planificación es semestral.

Los objetivos del módulo del syllabus son:

- ✓ Controlar el desarrollo y revisión de los syllabus por parte de los vicedecanos de carrera.
- ✓ Estandarizar el desarrollo de los syllabus de las carreras de la Universidad Técnica de Manabí.
- ✓ Dar seguimiento a los syllabus desarrollados en la carrera, que cumplan la revisión o corrección en caso de requerirse.
- ✓ Mostrar la información a los estudiantes una vez aprobado el syllabus, para que lleven un mejor seguimiento de la materia y de las actividades que se llevaran a cabo en la asignatura.

La contribución final del módulo es tener acceso a la planificación general de cómo se llevará la materia por parte del profesor contando así con las fechas en las que se darán cada unidad, las actividades que se desarrollarán en la materia, la distribución de las horas entre docencia, prácticas y experimentación y autónomas, además de definir los criterios de evaluación con la que se llevara la materia.

### Ficha Técnica

**Nombre de la aplicación:** Sistema de Planificación y Control Académico.

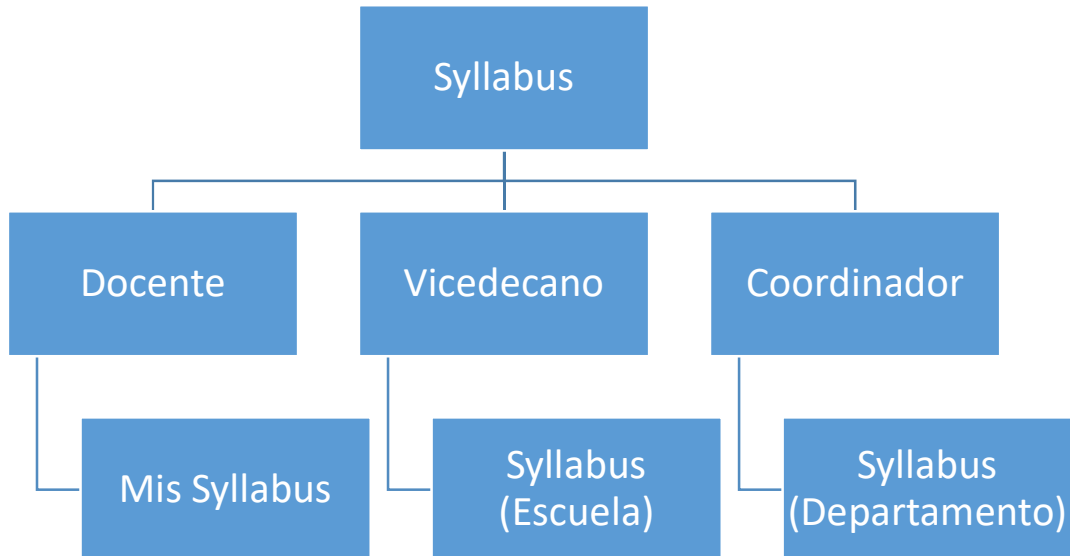
**Nomenclatura de la aplicación:** SPCA.

**Nombre del módulo:** Syllabus.

**Nomenclatura del módulo:** SB.



## Mapa de Opciones del Módulo



### Uso del Software

#### Docente: Mis syllabus

Desarrollo del syllabus

#### Mis syllabus

Ruta de Acceso

Syllabus/Mis syllabus

#### Definición de la Opción

Los profesores por medio de esta opción realizarán el desarrollo del syllabus de las materias asignadas en su carga horaria.

#### Descripción de la Opción

Encontraremos las opciones para seleccionar el periodo académico [1] en donde vamos a desarrollar el syllabus y en caso de que tengamos muchos en la bandeja también podemos filtrarlos por estado del syllabus [2] o filtrarlo por nombre [3]



Al seleccionar el periodo académico podemos hacer uso de los botones (agregar [1.1], eliminar [1.2], editar [1.3], imprimir [1.4], enviar [1.5]) del módulo de syllabus



Para agregar un nuevo syllabus seleccionamos el botón de agregar [1.1] se nos muestra el asistente inicial para elaboración de syllabus donde encontraremos para elegir la asignatura [1.1.1] créditos de asignatura [1.1.2] el método de elaboración [1.1.3] y en documentos base elegimos el periodo [1.1.4] (solo se elige en caso de haber elegido la opción de elaboración por un syllabus previo) y documento de referencia [1.1.5]

**Asistente inicial para elaboración de syllabus**

**Carga académica**  
En esta sección seleccione la asignatura que usted en calidad de docente imparte para el periodo previamente seleccionado, después la cantidad de créditos.

Asignatura\* [1.1.1] LOGICA MATEMATICA (LABC17) [v]      Créditos de asignatura\* [1.1.2] 2 [v]

**Métodos de elaboración**  
En esta sección, indique el método de elaboración del syllabus, por medio de un PEA o en su defecto, por medio de un SYLLABUS EXISTENTE (puede ser de otro periodo académico y elaborado por otro docente).

Por un programa analítico     Por un syllabus previo [1.1.3]

**Documentos base**  
En esta sección indique la fuente base, que será el punto de partida para la elaboración de syllabus. Tenga en cuenta que cuando la base es otro syllabus, se habilitará la lista para seleccionar el periodo académico de referencia.

Periodo académico ref.\* [1.1.4] SEPTIEMBRE 2018 HASTA: FEBRERO DEL 2... [v]      Documento ref.\* [1.1.5] LOGICA MATEMATICA (LABC17) [ALCIVAR C... [v]

Se han encontrado 1 syllabus de referencia en el periodo indicado, seleccione el que desea tomar de [v]

Cancelar    Continuar

Al crear un syllabus a partir de un syllabus previo se tendrán los componentes llenos y solo se tendrá que modificar de acuerdo con las fechas del presente periodo.

Cuando este agregado el syllabus para empezar su desarrollo seleccionamos el syllabus y seleccionamos el botón editar [1.3]

Encontraremos las siguientes opciones para llenar:



Mis syllabus

- 1.3.1 Asignatura**: Haga clic aquí para mostrar la información básica de la asignatura para la cuál se encuentra elaborando syllabus. Esta opción además le permite ver/discargar el programa analítico que sirvió de base para la elaboración y seleccionar la orientación de la asignatura al futuro profesional.
- 1.3.2 Docente**: Haga clic aquí para visualizar la información básica que es mostrada en su syllabus, de su rol como docente (títulos académicos, méritos, publicaciones, entre otros) obtenidos a la fecha y registrados bajo su usuario. En caso de que la información no sea correcta es posible actualizarla.
- 1.3.3 Escenarios de aprendizaje**: Haga clic aquí para seleccionar el/los casillero(s) respectivos que representan los escenarios donde se impartirán las clases de esta asignatura. Únicamente cuando marque la opción **Otros** se habilitará el campo de texto donde podrá especificar a detalle dicho escenario.
- 1.3.4 Contenidos/Unidades de estudio**: Haga clic aquí sobre esta opción para visualizar los temas y subtemas obtenidos del Programa Analítico respectivo, además de configurar las fechas para cada unidad, distribución de horas, tareas específicas a realizar y además la posibilidad de ingresar contenidos específicos a cada subtema.
- 1.3.5 Resultados de aprendizaje**: Haga clic aquí para visualizar los resultados de aprendizaje obtenidos del Programa Analítico respectivo; en esta sección podrá definir la forma de evidenciar cada objetivo según la metodología que usted aplique en la impartición de clases y puede además personalizarlo(cambiarlo por otro).
- 1.3.6 Bibliografías**: Haga clic aquí sobre esta opción para visualizar las bibliografías básicas y complementarias obtenidas del Programa Analítico respectivo, puede además agregar nuevas bibliografías y definirlas como **Recomendadas** categorizandola dentro de varios grupos (libros, publicaciones, artículos, páginas web, entre otros).
- 1.3.7 Criterios de evaluación**: Haga clic aquí sobre esta opción para indicar las ponderaciones de docencia, prácticas y aprendizaje autónomo, según el resumen las actividades definidas dentro de los contenidos(unidades de estudio). Recuerde que únicamente podrá acceder a esta opción cuando todos los contenidos hayan sido configurados.
- 1.3.8 Colaboradores (Materias compartidas)**: Haga clic aquí para agregar a docentes colaboradores de la asignatura (prácticas formativas, laboratorios, entre otros) mediante búsqueda por cédula/pasaporte y/o sus respectivos usuarios. Tenga en cuenta que esta opción únicamente está habilitada para las asignaturas COMPARTIDAS.

Al hacer clic en el botón de asignatura [1.3.1] lo que encontraremos será un botón para descargar el programa analítico de la asignatura [1.3.1.1] y elegiremos la contribución profesional del syllabus [1.3.1.2], además podremos visualizar los cursos a la cual va dirigida e información general de la asignatura.

**Asignatura**

**Syllabus**  
Se muestra la información relevante del syllabus que se ha creado. Tenga en cuenta que únicamente se debe crear un documento por asignatura, independientemente de las escuelas en las que tribute la asignatura.

**Código único**  
SBM4220P95D5725C2 [Ver PEA](#) **1.3.1.1**

**Cont. profesional**  
 Básica  Profesional  Humana **1.3.1.2**

**Cursos**  
- PRIMERO 'A'  
PRIMERO 'B'

**Válido para**  
Todas las carreras

Cancelar **Actualizar**

En el siguiente botón encontraremos la información del profesor que está realizando el syllabus, esta información es obtenida de los datos registrados en el SGA (Sistema de Gestión Académica), en caso de que se hallan actualizado en el SGA y no aparezca la información hacemos clic en el botón de actualizar [1.3.2.1].



El siguiente botón de escenarios de aprendizaje nos permite, escoger que escenarios son los que se van a utilizar en el transcurso de la materia, lo elegimos marcándolos [1.3.3.1].

El botón de contenidos/ unidades de estudios [1.3.4] nos permite añadir más contenidos [1.3.4.1] a los temas de las unidades y especificar las fechas de cada unidad [1.3.4.2], distribución de horas [1.3.4.3] y actividades a desarrollar [1.3.4.4]



Subtemas (Obtenidos del Programa analítico)		Contenido?
1	Principios de la lógica	+ 1.3.4.1
2	Proposición	+
3	Clasificación	+
4	Tautología, contradicción y contingencia	+
5	Implicación y equivalencia lógica	+
6	Valor de verdad, tabla de verdad, formalización	+

En la fecha propuesta [1.3.4.2] se selecciona por cada una de las unidades la fecha inicio [1.3.4.2.1] y fin de la unidad [1.3.4.2.2] además de que si se han realizado actividades adicionales tales como investigación o vinculación también se le señala [1.3.4.2.3].

**Duración de unidad**

*Periodo definido*  
Mueva las fechas de los calendarios expuestos para definir el periodo en que la unidad será impartida. Es probable que durante la impartición de clases, estas fechas varíen.

Inicio de unidad \* 2019-04-22 Finalización \* 2019-05-18

1.3.4.2.1 1.3.4.2.2

*Actividades adicionales*  
Marque los respectivos casilleros únicamente para referenciar si en la unidad seleccionada:

¿Se realizará una investigación científica? 1.3.4.2.3

Cancelar Guardar/Actualizar

La distribución de horas también se realiza conforme las actividades que se vayan a realizar [1.3.4.3]

**Distribución de horas**

*Distribución de horas*  
Mueva las barras de desplazamiento para alterar los valores respectivos de las horas; al realizarlo, los valores complementarios también se verán afectados.

Horas asistidas (4) Horas colaborativas (4)

Horas de prácticas de aprendizajes (6)

Horas de aprendizaje autónomo (6)

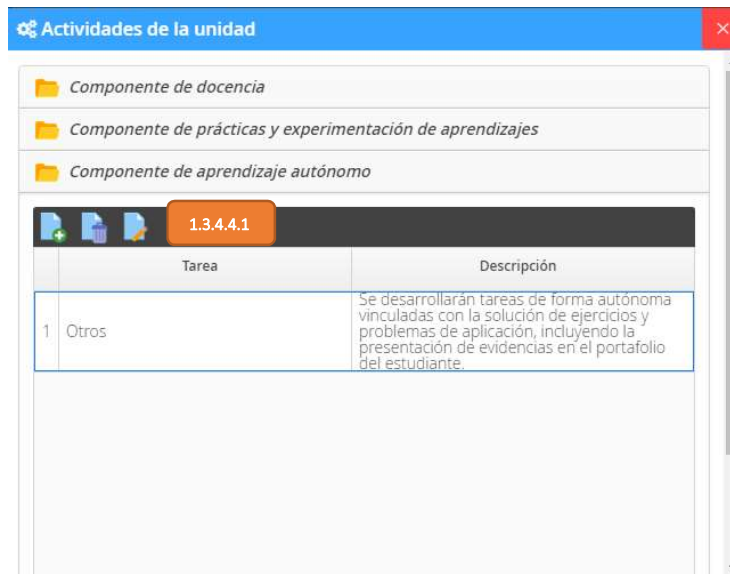
Cancelar Guardar/Actualizar



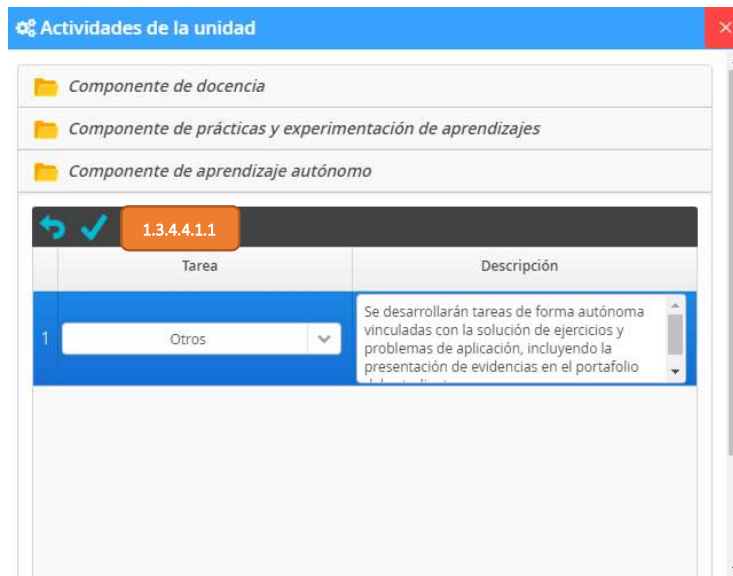
# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
Dir. Avenida Urbina y Calle Che Guevara

La definición de las actividades [1.3.4.4] a realizar en la materia muestra los 3 componentes a desarrollar, se indica que tareas se desarrollaran en cada unidad en estos componentes.



Hacemos clic agregar un nuevo componente [1.3.4.4.1], agregamos los datos y hacemos clic en el visto [1.3.4.4.1.1] aceptamos la ventana de atención



El siguiente botón de resultados de aprendizaje [1.3.5], encontraremos los resultados de aprendizaje desprendidos del programa analítico, lo que especificaremos haciendo clic en editar son las formas de evidenciar el cumplimiento del objetivo [1.3.5.1]



**Resultados de aprendizaje**

**Resultado de aprendizaje 1**

**Nivel taxonómico**    **Objetivo**  
Aplicación    Aplicar los diferentes tipos de operaciones con los números reales y resolver ecuaciones lineales utilizando argumentos algebraicos para solución de problemas vinculados con situaciones reales.

**Formas de evidenciar**  
Solución de ejercicios, desarrollo de talleres, lecciones orales, pruebas escritas formativas y sumativas. Desarrollo de tareas autónomas. [Editar](#) **1.3.5.1** [Guardar](#)

**Personalización**  
En caso de NO estar de acuerdo con este resultado de aprendizaje, puede reemplazarlo con uno que usted puede elaborar, siguiendo las normativas expuestas. [Personalizar](#)

**Resultado de aprendizaje 2**

**Resultado de aprendizaje 3**

**Resultado de aprendizaje 4**

El botón de bibliografía [1.3.6] permite visualizar la bibliografía que se desprende del programa analítico [1.3.6.1] y en caso de tener nueva bibliografía se la puede añadir como fuente solicitada al final

**Bibliografías**

	Título	Editorial	Clasif.	Año	
1	 Matemáticas básicas <b>Autor(es)</b> Koenig, Gustafson, Tussy	Cengage	Libro	2013	<a href="#">Editar información</a>
2	 Matemáticas discretas y sus aplicaciones <b>Autor(es)</b> Kenneth H. Rosen	Mc Graw Hill	Libro	2004	<a href="#">Editar información</a>
3	 Matemáticas aplicadas a los negocios, las ciencias sociales y de la vida <b>Autor(es)</b> Tan	Cengage Learning	Libro	2010	<a href="#">Editar información</a>
4	 Fundamentos de matemáticas para bachillerato <b>Autor(es)</b> ESPOL	ESPOL	Libro	2006	<a href="#">Editar información</a>

**1.3.6.1** [Fuentes añadidas/solicitadas \(Opcional\)](#)

**Bibliografías**

**Fuentes obtenidas del programa analítico**

**Fuentes añadidas/solicitadas (Opcional)**

**1.3.6.1.1** [Añadir](#)



Formulario para añadir nuevas referencias bibliográficas. Incluye campos para: Área de conocimiento, Subárea de conocimiento, Subárea específica, Categoría, Título/Web, Autor, Año, Editorial, Edición. Botones: Cancelar, Agregar a syllabus.

El botón de criterios de evaluación permite agregarle a las actividades previamente guardadas la nota de cada una, recordando que los criterios del componente docencia reúne 30 puntos 15 por cada ciclo el de prácticas y experimentación y autónomos 20 puntos, 10 para cada ciclo.

Tabla de criterios de evaluación. Sección 'Componente de docencia'.

	Categoría	Tarea	Medio ciclo	Fin de ciclo
1	Aprendizaje asistido	Lecciones orales/escritas	7	7
2	Aprendizaje colaborativo	Proyecto de problematización y resolución casos	8	8

Componente de prácticas y experimentación de aprendizajes  
Componente de aprendizaje autónomo

El ultimo botón [1.3.8] colaboradores estará habilitado para las materias que poseen profesores prácticas y laboratorios, el mecanismo es que el profesor de teoría tiene que agregar a los docentes de prácticas y laboratorio para que el syllabus les aparezca reflejado a ellos también, lo hace mediante la cedula de identidad y haciendo clic en buscar [1.3.8.1].

Tabla de docentes colaboradores. Incluye campo de búsqueda y botones de edición y eliminación.

	Nombres	Títulos(Tercer nivel)	Título(Cuarto nivel)	Participación	
1				Prácticas formativas	
2				Prácticas formativas	
3				Prácticas formativas	
4				Prácticas formativas	
5				Prácticas formativas	
6				Prácticas formativas	
7				Prácticas formativas	
8				Prácticas formativas	




# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
Dir. Avenida Urbina y Calle Che Guevara

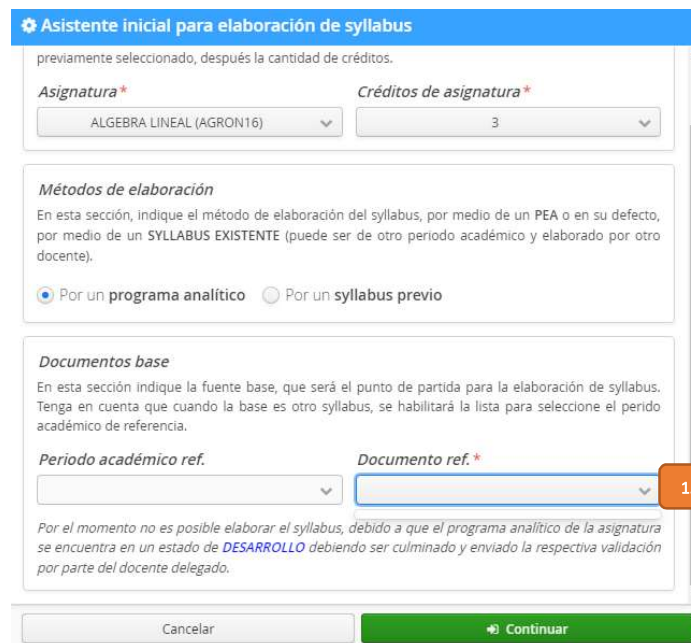
Terminando de llenar todos los botones del syllabus guardamos los cambios y enviamos a revisión [1.5], señalamos el vicedecano el cual queremos que se encargue de evaluar nuestro syllabus.

## Solución de Problemas

En caso de que se elija un periodo y no aparezca ningún syllabus la razón es que tenemos que añadirlo con el botón 



En caso de que se quiera realizar un syllabus a partir de un programa analítico y no aparezca la opción para elegir el documento de referencia [1.1.5] es porque no hay programa analítico creado para la asignatura, por lo cual el coordinador tiene que asignar a un profesor de la asignatura para que lo realice



## Vicedecano: Syllabus (Escuela)

Revisión del syllabus

### Mis syllabus

[Ruta de Acceso](#)

Syllabus/Adm. de syllabus/ Syllabus (Escuela)

### Definición de la Opción

Por medio de esta opción los vicedecanos monitorean el proceso de desarrollo de los syllabus que tributan a su carrera, revisan, envían a corrección y aprueban los mismos.



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
Dir. Avenida Urbina y Calle Che Guevara

## Descripción de la Opción

Se selecciona el periodo académico [1], la malla a trabajar [2] y buscamos [3], también se tiene la opción de filtrar por estados [4]

The screenshot shows the 'Adm. de syllabus' interface. Callout 1 points to the 'Periodo académico' dropdown menu. Callout 2 points to the 'Malla' dropdown menu. Callout 3 points to the search icon. Callout 4 points to the 'Estados' dropdown menu. Callout 5 points to the 'Opciones' column in the table. Callout 6 points to the 'Revisión' button in the 'Opciones' column. Callout 7 points to the 'Cumplimiento' bar chart.

Departamento	Asignatura	Docente responsable	Opciones	Estado
1	INFORMATICA Y ELECTRONICA	ADMINISTRACION DE REDES (4 CRÉDITOS)	[Icons]	Corrección
2	INFORMATICA Y ELECTRONICA	ADMINISTRACION DE REDES (4 CRÉDITOS)	[Icons]	Revisión
3	INFORMATICA Y ELECTRONICA	APLICACION Y MANEJO DE SISTEMAS OPERATIVOS (4 CRÉDITOS)	[Icons]	Aprobado
4	INFORMATICA Y ELECTRONICA	APLICACIONES DE BASES DE DATOS (4 CRÉDITOS)	[Icons]	Desarrollo

El vicedecano después de revisar el syllabus [5] al presionar el botón de revisión [6] se emite una justificación [6.1] y se manda a corregir [6.2] o aprobar [6.3].

The dialog box titled 'Revisión del syllabus' contains the following text: 'ESTIMADO VICEDECANO Por favor tome en cuenta las observaciones realizadas previamente al momento de realizar una profunda revisión a este syllabus. Recuerde que la aprobación de este documento, repercutirá directamente en la planificación y control de los planes de clases y en desempeño del docente.' Below this is a date field 'Fecha de revisión/aprobación' with the value '1/10/19'. A text area for 'Justificación de revisión' contains callout 6.1. At the bottom are buttons for 'Cerrar', 'Corregir' (6.2), and 'Aprobar' (6.3).

## Coordinador: Syllabus (Departamento)

Revisión y monitorización de los syllabus por departamento

## Mis syllabus

[Ruta de Acceso](#)

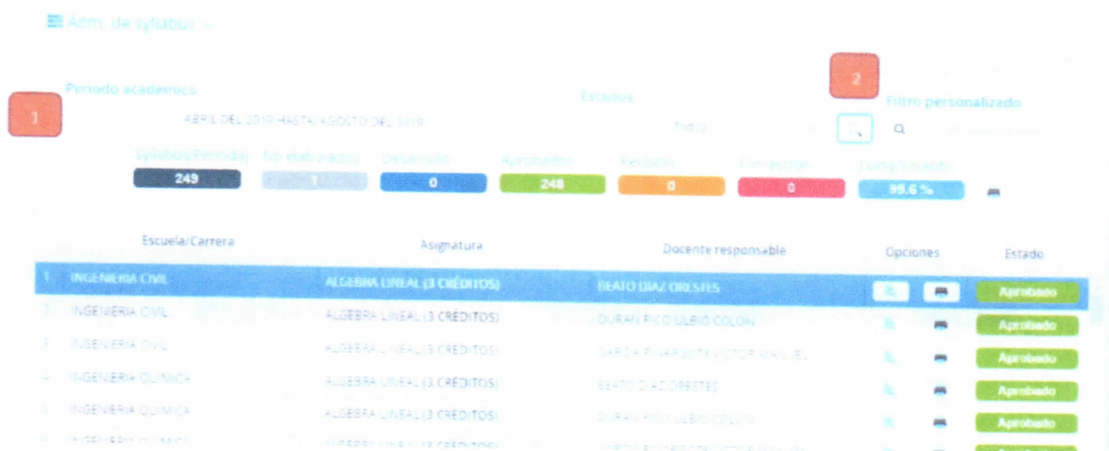
Syllabus/Adm. de syllabus/ Syllabus (Departamento)

## Definición de la Opción

Los coordinadores por medio de esta opción ven el porcentaje de cumplimiento de los syllabus de su departamento, y además en caso de las materias del instituto de idiomas los coordinadores son los encargados de la revisión de syllabus

## Descripción de la Opción

Seleccionamos el periodo académico [1] y seleccionamos buscar [2] así mismo como el rol vicedecano tenemos la opción de enviar a corrección o aprobar.



### Glosario de Términos.

**Métodos de elaboración: por un programa analítico.** – es la primera forma de realizar el syllabus en caso de no contar con uno anteriormente creado, se definen las actividades por unidades, tiempo, escenarios de aprendizajes, formas de evidenciar y criterios de evaluación.

**Métodos de elaboración: por un syllabus previo.** – al haber desarrollado un syllabus de la misma materia en un semestre anterior tenemos la opción de realizar el nuevo syllabus copiando las mismas actividades

**Bibliografía solicitada.** – Es una bibliografía que no se encuentra en la biblioteca sin embargo el profesor de la asignatura considera que es importante para el estudio de esta.

Elaborado por	Alejandra Marielena Gorozabel Alcivar
Revisado por	Andrea Katherine Alcivar Cedeño
Aprobado por	Honorable Consejo Universitario
Fecha de Elaboración	16/02/2017
Fecha de Publicación	26/01/2018
Fecha de Actualización	09/05/2018

El suscrito, Ab. Gary Loor Fernández, encargado de la Secretaría General de la Universidad Técnica de Manabí, Certifica: Que el Manual Sistema de Planificación y Control Académico: Syllabus, fue discutido y aprobado por el H. Consejo Universitario en sesiones del 26 de enero y 9 de mayo de 2018.

Portoviejo, 9 de mayo de 2018

Ab. Gary Loor Fernández  
Secretario General (e)

