



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
LICENCIAS CON REMUNERACIÓN	SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION	Este formulario debe ser llenado cuando el funcionario solicita una licencia o permiso con remuneración, deberá ser entregado a su inmediato superior de acuerdo a lo establecido en la LOSEP, Art. 27 y 30	Link
CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL PAIS	INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL PAIS	El funcionario designado a cumplir tareas oficiales o servicios institucionales deberá llenar este formulario en el cual indicará las actividades realizadas así como el itinerario y detalles de su transportación, deberá ser entregado a su inmediato superior para el trámite respectivo	Link
REGISTRO DE ACTIVIDADES.	INFORME DE REGISTRO DE ACTIVIDADES.	El objetivo de este formulario es generar el listado de actividades de un funcionario deberá ser entregado a su inmediato superior para el trámite respectivo	Link
PERMISOS TEMPORALES	SOLICITUD DE PERMISO TEMPORAL	El objetivo de este formulario es generar la solicitud de permiso temporal de un funcionario y deberá ser menor a 8 horas, deberá ser entregado en la Dirección General de Gestión Administrativa	Link
SOLICITUD DE SUMINISTRO DE AGUA PURIFICADA	SOLICITUD DE SUMINISTRO DE AGUA PURIFICADA	Mediante este formulario se tramita la solicitud de agua purificada gestionada a través de las diferentes dependencias de la Universidad	Link
SOLICITUDES DE VEHÍCULOS PARA MOVILIZACIONES	SOLICITUD DE MOVILIZACIÓN VEHICULAR	Este formulario sirve para tramitar de manera oportuna la asignación de vehículos para atender la movilización de Autoridades y funcionarios de la Universidad que se trasladen a diferentes partes del país en misiones Institucionales.	Link
MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA	SOLICITUD DE MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA	Este formulario permite el oportuno despacho, a través de la Dirección General de Gestión Administrativa, de materiales de aseo y limpieza en función de las necesidades planteadas por Decanos y Jefes Departamentales	Link
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28 febrero, 2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCION GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING. JOSE LUIS MOLINA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jmolina@utm.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(052) 632677 EXT. (114,117)