



Portoviejo, 28 de febrero de 2018  
No. 0168 HCU UTM

RHCU.UTM-No. 063-SO-01-2018

Ingeniera  
Andrea Alcívar Cedeño, Msc. Telec.  
Directora Centro Evaluación y Aseguramiento de la Calidad  
Ciudad



De mi consideración:

El H. Consejo Universitario en sesión ordinaria del viernes 26 de enero del presente año, consideró su Oficio No. UTM CEAC 2018-002-OF de enero 23/18, remitiendo para la correspondiente aprobación varios manuales del sistema de planificación y control académico, para ser aplicados en la institución.

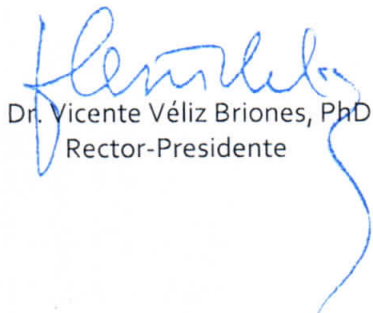
Al respecto, este H. Órgano avocó conocimiento de esta comunicación y resolvió aprobar en primera discusión los manuales del sistema de planificación y control académico, disponiendo se los remita a los Miembros del H. Consejo Universitario, Decanos y Decanas, a través del correo electrónico de la institución, a fin de que emitan observaciones y recomendaciones, previo a la aprobación de manera definitiva.

Los manuales son los siguientes:

Sistema de Planificación y Control Académico: Módulo Actividades Docentes  
Sistema de Planificación y Control Académico: Reactivos  
Sistema de Planificación y Control Académico: Módulo Programa Analítico  
Sistema de Planificación y Control Académico: Syllabus  
Sistema de Planificación y Control Académico: Plan de Clases  
Sistema de Planificación y Control Académico: Investigación

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,  
PATRIA, TÉCNICA Y CULTURA

  
Dr. Vicente Véliz Briones, PhD  
Rector-Presidente

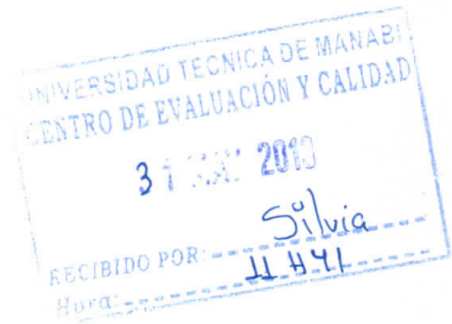




Portoviejo, 31 de mayo de 2018  
Of. No. 0544 HCU UTM

RHCU.UTM-No. 220 -SO-03-2018

Ingeniera  
Andrea Alcívar Cedeño, Msc. Telec.  
Directora Centro Evaluación y Aseguramiento de la Calidad  
Ciudad



De mi consideración:

El H. Consejo Universitario en sesión ordinaria del miércoles 9 de mayo del presente año, considero su Oficio No. UTM CEAC 2018-038-OF de mayo 2/18, remitiendo para el correspondiente trámite, los manuales del sistema de planificación y control académico, aprobados en primera discusión el 26 de enero de 2018.

Al respecto, este H. Órgano avocó conocimiento de esta comunicación y resolvió aprobar en segunda y definitiva discusión los manuales del sistema de planificación y control académico, disponiendo se los remita a las diferentes unidades académicas de la institución, para la correspondiente ejecución.

Los manuales son los siguientes:

Sistema de Planificación y Control Académico: Módulo Actividades Docentes  
Sistema de Planificación y Control Académico: Reactivos  
Sistema de Planificación y Control Académico: Módulo Programa Analítico  
Sistema de Planificación y Control Académico: Syllabus  
Sistema de Planificación y Control Académico: Plan de Clases  
Sistema de Planificación y Control Académico: Investigación

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,  
PATRIA, TÉCNICA Y CULTURA

Ing. Vicente Véliz Briones, PhD  
Rector-Presidente



# Sistema de planificación y control académico: Plan Clases





## Contenido

Sistema de planificación y control académico: Plan Clases.....	3
Definición General del Software.....	3
Ficha Técnica .....	3
Mapa de Opciones del Módulo .....	4
Uso del Software .....	4
Docente: Mis planes de actividades de aprendizaje .....	4
Mis planes de actividades de aprendizaje.....	4
Glosario de Términos.....	13





## Sistema de planificación y control académico: Plan Clases

### Definición General del Software.

El Sistema de Planificación y Control Académico encuentra incluido módulos que permiten la gestión de la información académica de la Universidad Técnica de Manabí fue concebida con el objeto de sistematizar los procesos de planificación y control académico, involucrando a varios actores, entre las acciones que se despliegan en el módulo es el desarrollo del plan de clases el cual brinda la planificación diaria de la materia, registra objetivos de clase, ambiente de desarrollo de la clase, temas tratados, bibliografía utilizada, asistencia de los estudiantes, ofrece una opción para registrar las calificaciones de ese día, además permite el desarrollo del seguimiento del syllabus.

La presente guía pretende dar a conocer el funcionamiento del módulo de plan de clases del sistema de planificación y control académico, tanto en contexto como en cuanto a sus objetivos, además de mostrar un diagrama del funcionamiento.

El desarrollo del plan de clases fue un tema a solucionar por el centro de evaluación y aseguramiento de calidad, para la estandarización de los mismos y el seguimiento del syllabus por medio de evaluaciones por unidades por parte de los estudiantes donde evalúan los contenidos impartidos, acerca del uso de bibliografía, temas tratados por la unidad, actividades realizadas, permite la definición de los objetivos de la clase, ambiente, metodología, temas tratados, bibliografía utilizada, asistencia de los estudiantes, y actividades realizadas, además permite la evaluación de las unidades por parte de los estudiantes, esta planificación es diaria correspondiendo al horario de la materia.

Los objetivos del módulo del plan de clases son:

- ✓ Desarrollo de la planificación de las clases de las materias que se imparten en la Universidad Técnica de Manabí.
- ✓ Estandarizar el desarrollo de los planes de clases de las carreras de la Universidad Técnica de Manabí.
- ✓ Realizar la evaluación de las unidades de los planes de clases desarrollados por el profesor por medio de una encuesta al finalizar la unidad a los estudiantes.
- ✓ Mostrar la información a los estudiantes sobre la planificación de las clases.

La contribución final del módulo es la planificación de las clases de la materia y que los estudiantes estén enterados sobre lo que se dará en la asignatura y en caso de inasistencia sepan de que trato la clase que paso las actividades que se hicieron y evaluar las unidades sobre los contenidos impartidos haciendo un seguimiento al syllabu.

### Ficha Técnica

**Nombre de la aplicación:** Sistema de Planificación y Control Académico.

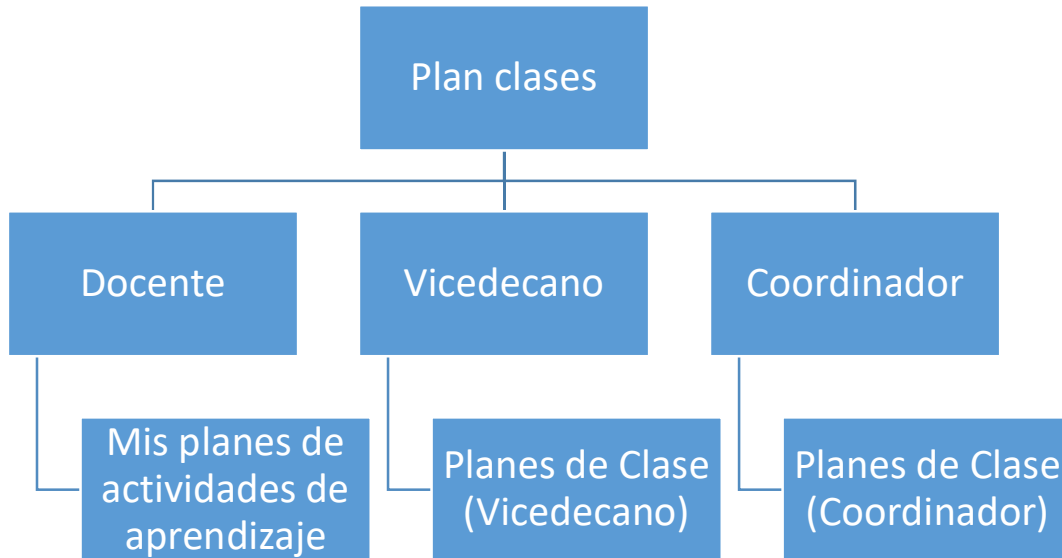
**Nomenclatura de la aplicación:** SPCA.

**Nombre del módulo:** Plan de clases.

**Nomenclatura del módulo:** P.C.



## Mapa de Opciones del Módulo



### Uso del Software

#### **Docente: Mis planes de actividades de aprendizaje**

Desarrollo del plan de clases

#### **Mis planes de actividades de aprendizaje**

[Ruta de Acceso](#)

Plan de Clases/ Mis planes de actividades de aprendizaje

#### [Definición de la Opción](#)

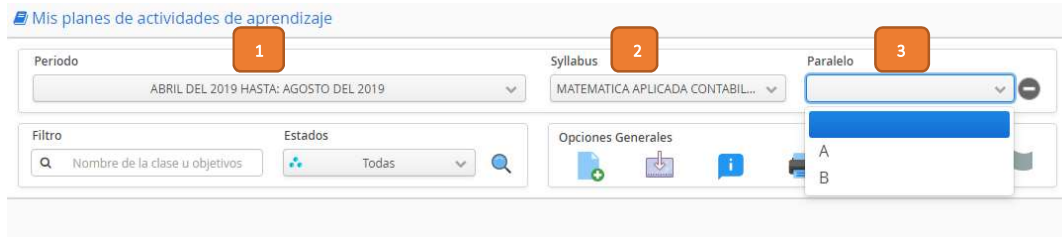
Los profesores por medio de esta opción realizarán el desarrollo del plan de clases de las materias asignadas en su carga horaria.



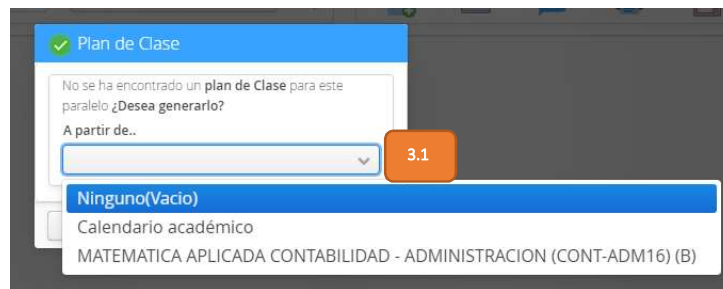


### Descripción de la Opción

- Periodo [1]
- Materia o syllabus [2]
- Paralelo del cual crearemos el plan de clases [3]



Cuando vamos a crear nuestro plan de clases por primera vez, al momento de seleccionar el paralelo se mostrará una ventana emergente para seleccionar la forma de creación del plan de clases [3.1]

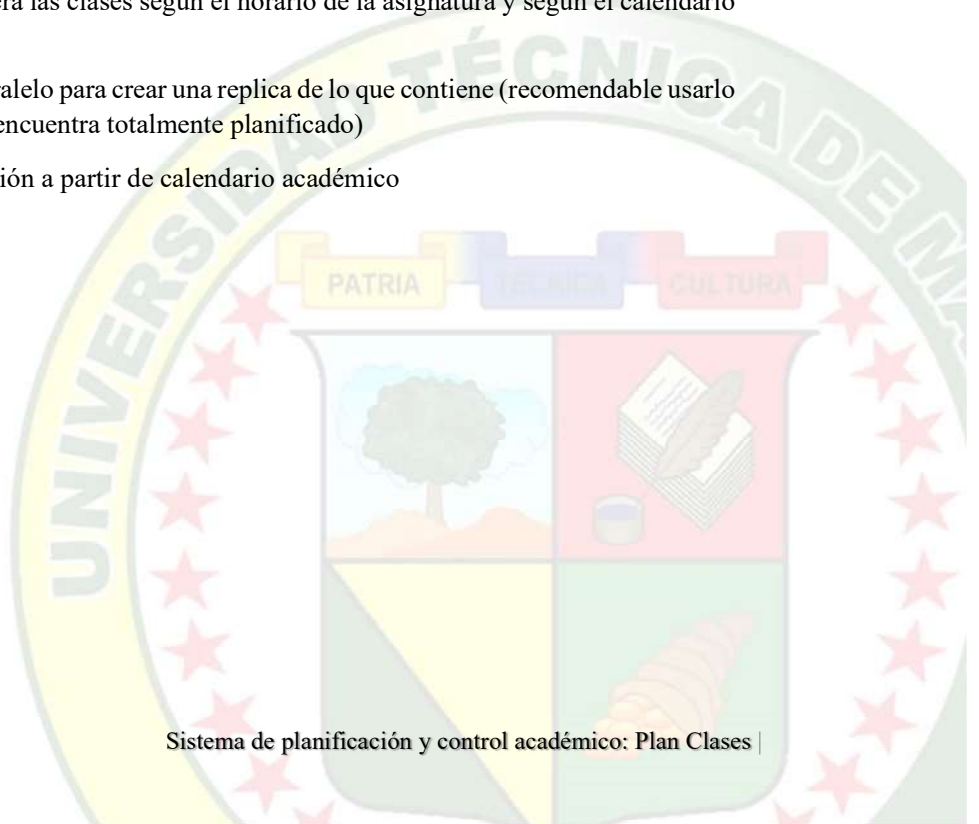


A partir de ninguno (vacío). - genera el plan de clases sin ninguna clase dentro para ir las agregando conforme se va realizando las clases (es más usado cuando se quiere utilizar la opción de ir importando las clases de otro plan de clases en caso de tener muchos paralelos de la misma asignatura)

Calendario académico. – genera las clases según el horario de la asignatura y según el calendario académico.

Por último, muestra el otro paralelo para crear una replica de lo que contiene (recomendable usarlo cuando el otro paralelo ya se encuentra totalmente planificado)

- Seleccionamos la opción a partir de calendario académico





Mis planes de actividades de aprendizaje

Periodo: ABRIL DEL 2019 HASTA: AGOSTO DEL 2019 | Syllabus: MATEMATICA APLICADA, CONTABIL... | Paralelo: A

Filtro: Nombre de la clase u objetivos | Estados: Todas

Opciones Generales: [Iconos de configuración]

Impartición de clase	Clase	Fecha	Observación de la clase	Objetivo de la clase	Gestión
[Icono]	Clase N° 1	2019-04-23 07:00:00 - 09:00:00			[Iconos de gestión]
[Icono]	Clase N° 2	2019-04-25 07:00:00 - 09:00:00			[Iconos de gestión]
[Icono]	Clase N° 3	2019-04-30 07:00:00 - 09:00:00			[Iconos de gestión]
[Icono]	Clase N° 4	2019-05-02 07:00:00 - 09:00:00			[Iconos de gestión]
[Icono]	Clase N° 5	2019-05-07 07:00:00 - 09:00:00			[Iconos de gestión]
[Icono]	Clase N° 6	2019-05-09 07:00:00 - 09:00:00			[Iconos de gestión]
[Icono]	Clase N° 7	2019-05-14 07:00:00 - 09:00:00			[Iconos de gestión]
[Icono]	Clase N° 8	2019-05-16 07:00:00 - 09:00:00			[Iconos de gestión]
[Icono]	Clase N° 9	2019-05-21 07:00:00 - 09:00:00			[Iconos de gestión]
[Icono]	Clase N° 10	2019-05-23 07:00:00 - 09:00:00			[Iconos de gestión]
[Icono]	Clase N° 11	2019-05-28 07:00:00 - 09:00:00			[Iconos de gestión]
[Icono]	Clase N° 12	2019-05-30 07:00:00 - 09:00:00			[Iconos de gestión]

Encontraremos las clases creadas a partir de calendario académico, lo que hay que realizar es el llenado de las opciones del sistema por cada clase [3.1.1] y él envió a evaluación por unidades [3.1.2].

Seleccionamos editar [3.1.1] en la clase 1 para poder llenar las opciones del sistema

Mis planes de actividades de aprendizaje

Filtro: Nombre de la clase u objetivos | Estados: Todas

Opciones Generales: [Iconos de configuración]

**General** [3.1.1.1]

Ingresar los datos generales de las clases, tales como la descripción y objetivo de la clase, elige la metodología y el ambiente en donde se va a desarrollar la clase, en caso de que la fecha se tenga que editar encontrará un botón para cambiar la fecha de la clase.

**Contenidos Impartidos** [3.1.1.2]

Elige los contenidos a desarrollar en la clase dependiendo de la unidad y define las actividades y el tiempo que tomaran desarrollarlal.

**Bibliografías** [3.1.1.3]

Señala la bibliografía utilizada en la preparación y desarrollo de la clase, además define alguna observación de esta.

**Asistencia** [3.1.1.4]

Encuentra a los alumnos matriculados en la asignatura, desmarca a los que no han asistido a la clase.

**Actividades** [3.1.1.5]

Permite elegir una actividades a realizar en la clase y además especificar los diferentes puntos a tratar en la misma.

**Calificaciones** [3.1.1.6]

En caso de haber definido actividades en los contenidos se tiene la opción (no es obligatoria) de registrar las calificaciones por las actividades definidas anteriormente, la ponderación dependerá de lo especificado en el syllabus.

**Reportes de Clase** [3.1.1.7]

Permite generar reportes propios de cada clase, generados en pdf.

**Clase Abierta** [3.1.1.8]

Indica el estado de la clase, que significa que la clase está abierta para realizar modificaciones y el candado rojo indica que la clase ha sido cerrada y enviada a evaluación por lo cual no se podrá modificar ninguno de los botones anteriores.

**Información de la clase.** [3.1.1.9]

Nombre: Clase N° 1  
Fecha: Martes 23 abril 2019  
Horario: 07:00:00 - 09:00:00

- General [3.1.1.1]. – permite el ingreso alguna observación de la clase [3.1.1.1.1], objetivo de la clase [3.1.1.1.2], metodología [3.1.1.1.3], y ambiente a ser usado [3.1.1.1.4], permite asignarle un nombre a la clase en caso de que se desee[3.1.1.1.5] y cambiar la fecha [3.1.1.1.6].



**General** (Martes 23 abril 2019 de [07:00:00 - 09:00:00])

Nombre de la Clase  3.1.1.1.5

Inicio de la sesión  Horario  3.1.1.1.4

Observación  3.1.1.1.1

Objetivo  
*Para realizar el Objetivo de la clase tome en cuenta las siguientes interrogantes: ¿Qué contenido se va a desarrollar? ¿Cómo se alcanza el resultado esperado? ¿Para que sirve el contenido?*  
Entender lo que es una función y determinar cuales son sus dominios y rangos, diferenciando los valores de entrada y salida. 3.1.1.1.2

Metodologías usadas por el docente 3.1.1.1.3

Trabajo en grupo  Trabajo individual

Ambientes de aprendizaje 3.1.1.1.4

Aula Real

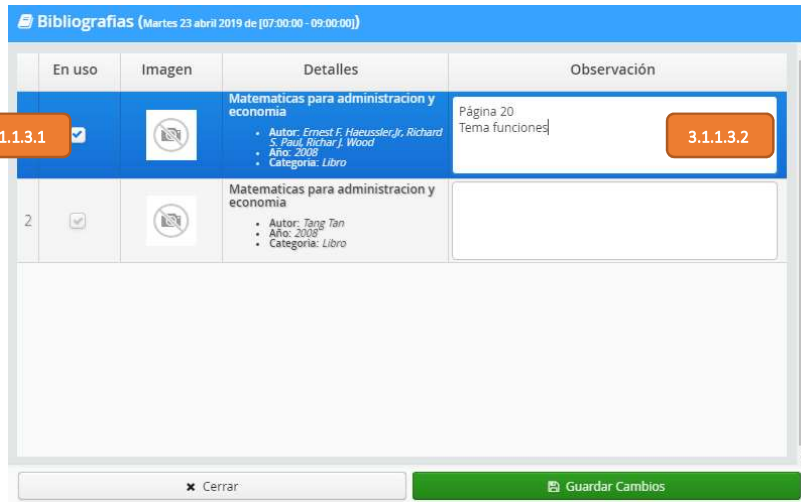
- Contenidos impartidos [2.3.1.1.2]. – permite la selección de los temas a tratar en la clase, se selecciona la unidad [2.3.1.1.2.1] y luego selecciona el tema [2.3.1.1.2.2], se puede especificar la evidencia del tema [2.3.1.1.2.3].

**Contenidos a Impartir** (Martes 23 abril 2019 de [07:00:00 - 09:00:00])

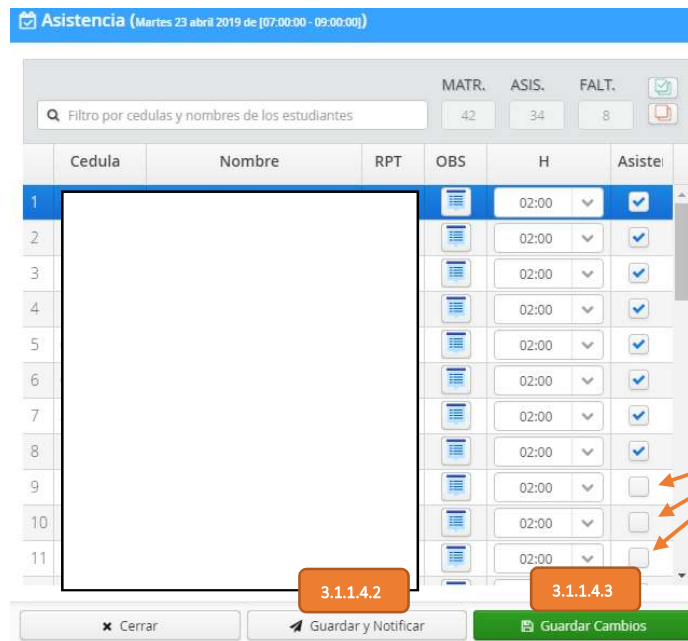
Unidad  3.1.1.2.1 Unidad Seleccionada ANÁLISIS DE FUNCIONES Tiempo Desde: 2019-04-22 Hasta: 2019-06-01

Temas	Evaluación/Evidencia
<input checked="" type="checkbox"/> Funciones Especiales y sus dominios: Función constante, lineal, cuadrática, polinomial de grado n, racional, potencia, definida por partes, valor absoluto. <span>3.1.1.2.2</span>	Diapositivas <span>3.1.1.2.3</span>
<input checked="" type="checkbox"/> Definición de Función, Variables Independientes y Dependientes, Notación, Dominio y Rango de una Función. <span>3.1.1.2.2</span>	Diapositivas <span>3.1.1.2.3</span>
<input type="checkbox"/> Determinar valores funcionales y representaciones gráficas.	
<input type="checkbox"/> Combinación de funciones, función Compuesta.	
<input type="checkbox"/> Definición de funciones exponenciales, función exponencial natural y su gráfica. Definición de función logarítmica, función logarítmica natural. Soluciones para las funciones	

- Bibliografía [3.1.1.3]. – permite la selección de la bibliografía utilizada en la clase [3.1.1.3.1] y su respectiva observación [3.1.1.3.2].



- Para registro de la asistencia ingresamos al botón de asistencia [3.1.1.4] y des seleccionamos a los estudiantes que no asistieron a clases [3.1.1.4.1].



En caso de que se desee enviarles un correo a los estudiantes faltantes seleccionamos el botón “guardar y notificar” [3.1.1.4.2] y en caso de que solo se quieran guardar los cambios seleccionamos el botón verde [3.1.1.4.3]



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
Dir. Avenida Urbina y Calle Che Guevara

- Actividades de clase [3.1.1.5]. – permite registrar las actividades realizadas por el profesor en la clase [3.1.1.5.1] en cada uno de sus respectivos componentes [3.1.1.5.2].

Tipo	Actividad	Minutos	Ponderación
1	Conferencias	120	0

Si se desea agregar una actividad con nota, en la columna de ponderación se le agrega la nota [2.3.1.1.5.3] y al guardar aceptamos el mensaje de registrarlo en el apartado de calificaciones [2.3.1.1.5.4], opción que tiene el profesor si quiere llevar el registro de las notas de los estudiantes en esa clase.

Alerta: Ha ingresado una Actividad con ponderación ¿Desea Ingresarla en el apartado de calificaciones?

NO SI

Una vez registrada la calificación en la actividad y seleccionado si en el paso anterior encontraremos la actividad en la siguiente opción de calificaciones [3.1.1.6], la seleccionamos [3.1.1.6.1] para que se activen los estudiantes del curso [3.1.1.6.2] e ingresamos las calificaciones de los estudiantes con valores del 0 al máximo definido para la actividad en este caso sería máximo 10 por último se guardan los cambios [3.1.1.6.3].



# Calificaciones de Actividades (Martes 23 abril 2019 de [07:00:00 - 09:00:00])

Actividades

Actividad	Descripción	Pondera:
1 Lecciones orales/escritas	Lección sobre la clase	10

Estudiantes

Filtro por cedulas y nombres de los estudiantes

Estudiante	Nota	Observación
<input checked="" type="checkbox"/> ALCIVAR VILLA JOSELYN ANAIS		
<input checked="" type="checkbox"/> ANCHUNDIA URETA BARBARITA STHEFANY		
<input checked="" type="checkbox"/> BERMEO MOREIRA VALERIA JAMILETH		
<input checked="" type="checkbox"/> BRAVO VELIZ PAMELA ELIZABETH		
<input checked="" type="checkbox"/> CABAL LARA JOSUA GEOVANNY		
<input checked="" type="checkbox"/> CABASCANGO MERO EDWARD JOSEPH		
<input checked="" type="checkbox"/> CANDO TOALA MARIA ANGELICA		
<input checked="" type="checkbox"/> CASTRO MERA NATHALY SILVANA		

3.1.1.6.1

# Calificaciones de Actividades (Martes 23 abril 2019 de [07:00:00 - 09:00:00])

Actividades

Actividad	Descripción	Pondera:
1 Lecciones orales/escritas	Lección sobre la clase	10

Estudiantes

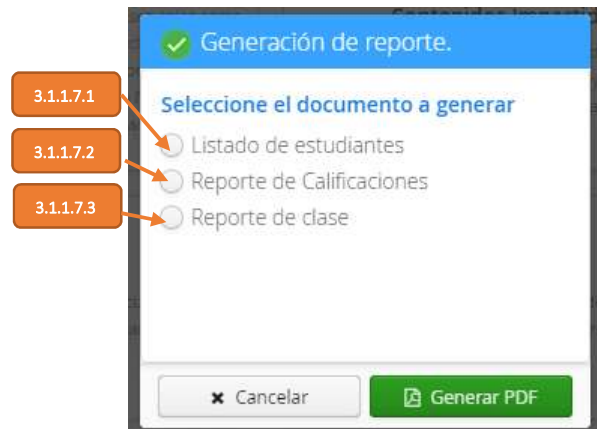
Filtro por cedulas y nombres de los estudiantes


Estudiante	Nota	Observación
<input checked="" type="checkbox"/> ALCIVAR VILLA JOSELYN ANAIS		
<input type="checkbox"/> ANCHUNDIA URETA BARBARITA STHEFANY		
<input type="checkbox"/> BERMEO MOREIRA VALERIA JAMILETH		
<input type="checkbox"/> BRAVO VELIZ PAMELA ELIZABETH		
<input type="checkbox"/> CABAL LARA JOSUA GEOVANNY		
<input type="checkbox"/> CABASCANGO MERO EDWARD JOSEPH		
<input type="checkbox"/> CANDO TOALA MARIA ANGELICA		
<input type="checkbox"/> CASTRO MERA NATHALY SILVANA		

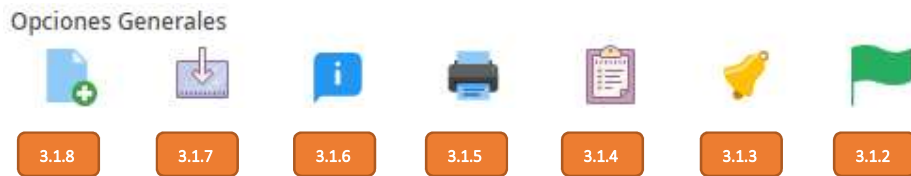
3.1.1.6.3

3.1.1.6.2

El [3.1.1.7] nos permite generar los reportes de el plan de clases entre los que se encuentran, el listado de los estudiantes [3.1.1.7.1] el cual nos permite tener un .pdf con los nombres de los estudiantes del curso y la fecha de a clase, para llevarlo en caso de que el aula no posea computadora o red para realizar la asistencia, reporte de calificaciones [3.1.1.7.2] que permite la impresión de las notas registradas en la clase y por ultimo el reporte de la clase [3.1.1.7.3] permite la obtención del reporte que muestra la información de todos los apartados llenos anteriormente.

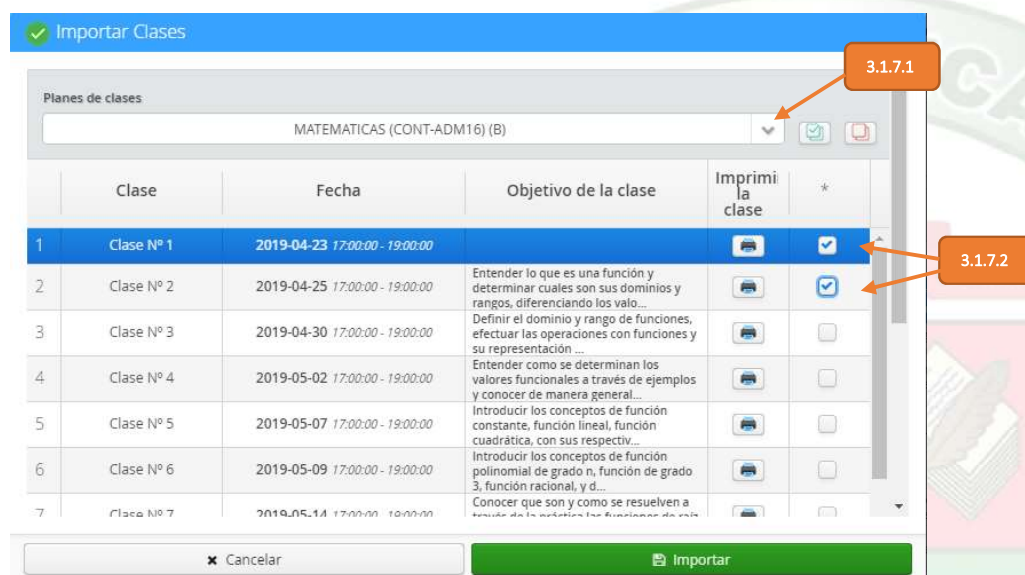


El botón [3.1.1.8] muestra el estado de la clase si es esta abierta o cerrada, [3.1.1.9] muestra información sobre la clase, el nombre, fecha y horario. Regresamos al formulario principal por medio del botón retroceder  que se encuentra en opciones generales en la parte superior.



Entre las opciones generales del formulario plan de clase encontraremos los botones de la parte superior, en donde encontraremos [3.1.3] sugerencias de los coordinadores o vicedecanos, [3.1.4] asistencias de los estudiantes, [3.1.5] diferentes reportes, [3.1.6] información de la materia, [3.1.7] opción de importar clases de otra clase, [3.1.8] creación de una nueva clase.

En caso de que se tenga una materia ya avanzada con los planes de clase encontramos la opción de importar clases [3.1.7] que permite añadir clases realizada en el otro paralelo al que se esta trabajando, seleccionamos el paralelo [3.1.7.1] y luego las clases a importar [3.1.7.2]



Se recuerda que las clases importadas se agregan después de las ya registradas.



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

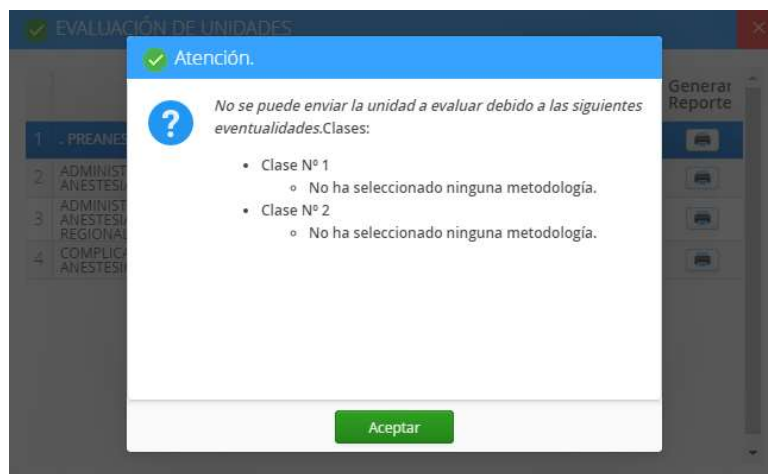
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES  
Dir. Avenida Urbina y Calle Che Guevara

Una vez registrados todos los temas de una unidad se envía esta a ser evaluada [3.1.2.1] por los estudiantes, para obtener información acerca de los resultados de aprendizaje obtenidos, bibliografía utilizada, metodología empleada.

	Unidad	Estado	% U.E.	P.E.	Enviar	Genera Reporte
1	LÓGICA PROPOSICIONAL	En Evaluación	91%	3.6		
2	LÓGICA DE ARGUMENTOS	En Evaluación	97%	3.6		
3	CONJUNTOS NUMÉRICOS	En Evaluación	83%	3.9		
4	EXPRESIONES ALGEBRAICAS	En Evaluación	81%	3.9		

## Solución de Problemas

1. En caso de enviar a evaluar y le aparezca el siguiente mensaje.



Es porque no se ha seleccionado metodología en los planes de clases.

Seleccione la metodología en la clase especificada.

2. En caso de enviar a evaluar y le aparezca el siguiente mensaje.

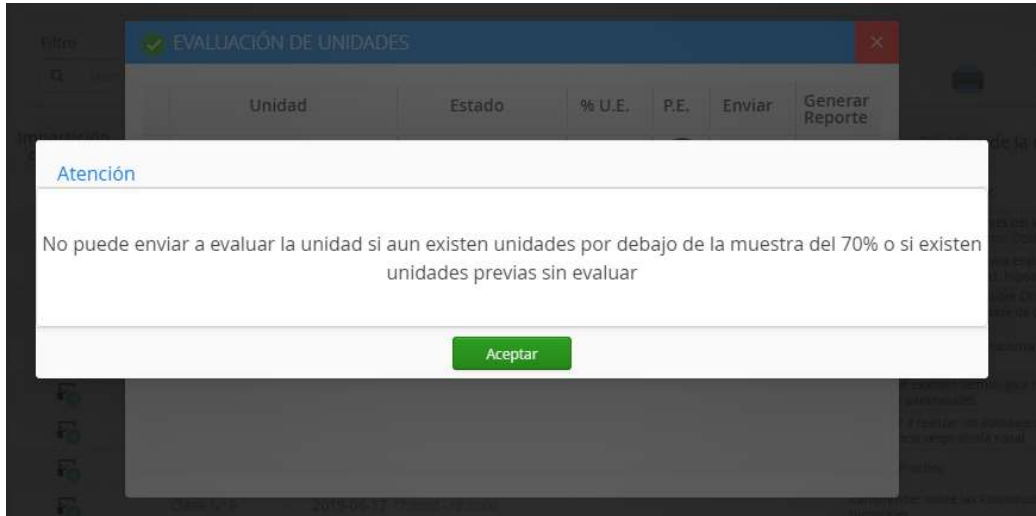




Es porque no se ha seleccionado temas de esas unidades en los planes de clases.

Busque que clases contienen temas de la unidad que quiere enviar a evaluar.

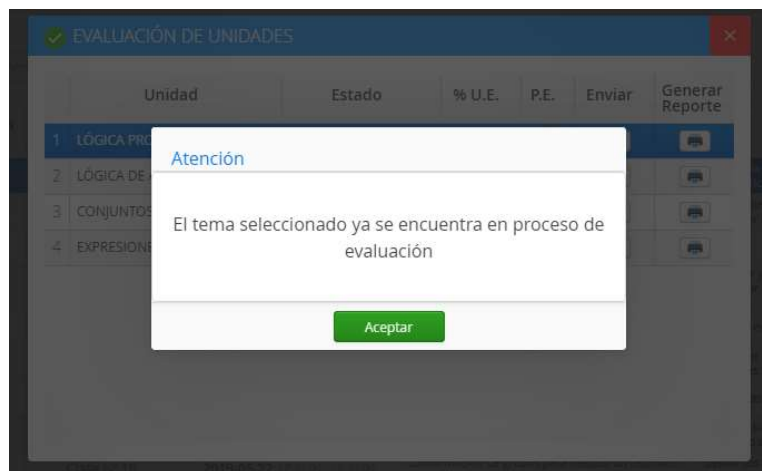
3. En caso de enviar a evaluar y le aparezca el siguiente mensaje



Es porque no se cumplido con la cantidad limite de estudiantes que evalúen la unidad anterior.

Pida a los estudiantes que realicen la evaluación de la unidad para poder enviar la siguiente a evaluar.

4. En caso de enviar a evaluar y le aparezca el siguiente mensaje



Es porque ya se envió a evaluar esa unidad.

Intente con las unidades que se encuentren en estado en desarrollo.

## **Glosario de Términos.**

**Importar clases.** – solo se puede utilizar en clases que tienen mas de un paralelo, para copiar clases del otro paralelo, se recomienda tener el plan de clases creado a partir de ninguno (vacío)



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Dir. Avenida Urbina y Calle Che Guevara

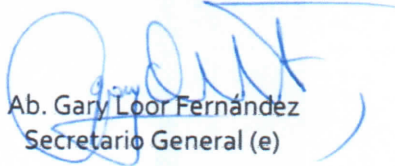
**Evaluación de unidades.** – una vez dadas todos los temas de la unidad se envía a evaluar la unidad, las clases que contengan temas de esa unidad se cierran y no se podrán editar.

**Ponderación.** – es la nota de la actividad

Elaborado por	Alejandra Marielena Gorozabel Alcivar
Revisado por	Andrea Katherine Alcivar Cedeño
Aprobado por	Honorable Consejo Universitario
Fecha de Elaboración	05/05/2017
Fecha de Publicación	26/01/2018
Fecha de Actualización	09/05/2018

El suscrito, Ab. Gary Loor Fernández, encargado de la Secretaría General de la Universidad Técnica de Manabí, Certifica: Que el Manual Sistema de Planificación y Control Académico: Plan de Clases, fue discutido y aprobado por el H. Consejo Universitario en sesiones del 26 de enero y 9 de mayo de 2018.

Portoviejo, 9 de mayo de 2018

  
Ab. Gary Loor Fernández  
Secretario General (e)

