



REQUERIMIENTOS PARA MOVILIDAD DE CARRERA EN LA UTM

- Correo electrónico con oficio de solicitud de cambio de carrera dirigido a Vicedecano de Carrera;
- Syllabus de asignaturas a homologar, en correspondencia con el tiempo del período académico que aprueba la asignatura;
- Certificado de nota obtenida en el Examen de Acceso a la Educación Superior EAES (examen SENESCYT);
- Certificado de no haber sido sancionado por la Comisión de Disciplina de la UTM (Ponerse en contacto con el Ab. David Javier Macías Cano javier.macias@utm.edu.ec).

Síguenos en:
www.utm.edu.ec /   

#SomosUTM / UNIVERSIDAD
ACREDITADA 



REQUERIMIENTOS PARA **CAMBIO DE CARRERA** DE OTRA IES A CARRERA DE UTM

- Correo electrónico con oficio de solicitud de cambio de carrera (ingreso) dirigido a Vicedecano de Carrera de la Facultad respectiva, además debe consignar un correo electrónico y número telefónico para notificaciones;
- Certificado de nota obtenida en el Examen de Acceso a la Educación Superior EAES (examen SENESCYT);
- Copia de documentos de identidad;
- Certificado de promoción de las asignaturas o niveles aprobados, debidamente legalizados por la secretaría de la institución de procedencia (Estos certificados deben indicar las calificaciones obtenidas y los periodos académicos de aprobación de las asignaturas);
- Plan de estudio y programa de las asignaturas en correspondencia con el periodo académico donde aprueba la asignatura, debidamente legalizados y sellados por la secretaría de la institución de procedencia;

- Certificado de no haber realizado cambio de carrera con anterioridad, emitido por la universidad de origen.
- Certificado de no haber sido sancionado por los organismos correspondientes de la Universidad de origen (CONDUCTA).
- En el caso de extranjeros o respecto de estudios realizados en el exterior, los documentos deben ser legalizados por los ministerios correspondientes. De ser el caso la documentación deberá presentarse traducida al idioma español.

CRONOGRAMA

PROCESO S1 2021	Enero		Febrero				Marzo				Abril			Mayo			
Recepción de documentos	x	x	x	x	x	x											
Análisis de documentos					x	x	x	x	x	x							
Conocimiento y resolución del Honorable Consejo Directivo de Facultad.													x				
Notificación a los estudiantes por correo electrónico.													x	x			
Inicio de clases																x	