



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ
UNIDAD DE TALENTO HUMANO
PERMISO TEMPORAL

Portoviejo;

Nombre del Servidor:

Cédula:

Dependencia / Unidad:

Por el Tiempo de (El tiempo deberá ser menos de 8 horas):

Desde (HH:MM):

Hasta (HH:MM):

Motivo:

Enfermedad (Adjuntar Certificado Médico)

Calamidad Domestica:

Estudios:

Asuntos Oficiales:

Por Asuntos oficiales
Especificar Lugar y Objeto de la Comisión:

Firma del Servidor

Firma del Jefe Inmediato

Jefe de la Unidad de TTHH

NOTA: EL PERMISO SOLICITADO DEBERÁ CONTAR CON EL RESPALDO QUE JUSTIFIQUE LA AUSENCIA TEMPORAL DEL SERVIDOR.