UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SOLICITUD DE SALIDA DE BIENES NO INSTITUCIONALES

FECHA	

RESPONSABLE DE LA SOLICITUD	
NOMBRES	
APELLIDOS	
MOTIVO	

DETALLE DE LOS BIENES		
CANTIDAD	DETALLE	OBSERVACIÓN

RESPONSABLE
DE LA SOLICITUD

RESPONSABLE
GUARDIANÍA

VISTO BUENO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA