



## UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**SOLICITUD DE ENTRADA DE BIENES NO INSTITUCIONALES**

**FECHA**

**RESPONSABLE DE LA SOLICITUD**

**NOMBRES**

**APELLIDOS**

**MOTIVO**

### DETALLE DE LOS BIENES

CANTIDAD	DETALLE	OBSERVACIÓN

\_\_\_\_\_  
**RESPONSABLE  
 DE LA SOLICITUD**

\_\_\_\_\_  
**RESPONSABLE  
 GUARDIANÍA**

\_\_\_\_\_  
**VISTO BUENO  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**