



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE INGRESO DE BIENES INSTITUCIONALES

FECHA	
-------	--

RESPONSABLE DE LA ORDEN	
--------------------------------	--

NOMBRES	
---------	--

APELLIDOS	
-----------	--

DEPENDENCIA	
-------------	--

LUGAR DE DESTINO DE LOS BIENES	
---------------------------------------	--

--

--

DETALLE DE LOS BIENES			
------------------------------	--	--	--

CODIGO	CANTIDAD	DETALLE	ESTADO
--------	----------	---------	--------

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

RESPONSABLE
ORDEN DE INGRESO

RESPONSABLE
GUARDIANÍA

V.B. DEL INGRESO DE BIENES
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA