



FACULTAD DE CIENCIAS HUMANÍSTICAS Y SOCIALES
CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO



TÍTULO A OBTENER: LICENCIAD@S EN SECRETARIADO EJECUTIVO

IX NIVEL 25 C 4 EC	LIDERAZGO PROFESIONAL U O 09 06 2	DERECHO CONSTITUCIONAL U O 09 07 2	DEMOCRACIA Y SOCIEDAD F O 09 14 4	LEGISLACIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL F O 09 12 4	PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO F O 09 15 2	COMERCIO EXTERIOR C O 09 32 3	EVALUACIÓN DE PROYECTOS C E 09 42 2	CONTABILIDAD BANCARIA C E 09 43 2	CONTABILIDAD COMPUTARIZADA C E 09 44 2	LIBRE ELECCIÓN F 2	LIBRE ELECCIÓN U 2	PASANTÍAS PRÁCTICAS VINCULACIÓN
	VIII NIVEL 25 C 8 EC	MODALIDAD DE GRADUACIÓN U O 08 50 4	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS F O 08 09 4	EMPRESIMIENTO F O 08 07 2	SISTEMAS DE TRIBUTACIÓN C E 08 37 2	IMAGEN Y ESTÉTICA C E 08 38 2	DISEÑO GRÁFICO EMPRESARIAL C E 08 39 2	AUDITORÍA EMPRESARIAL C E 08 40 4	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS C E 08 41 4	DERECHO MERCANTIL C O 08 31 3	PRÁCTICA DE OFICINA II C O 08 21 2	
VII NIVEL 25 C 8 EF	RELACIONES PÚBLICAS Y PROTOCOLO F O 07 05 2	ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA F E 07 20 4	SEGURIDAD INDUSTRIAL F E 07 16 2	PSICOLOGÍA EVOLUTIVA F E 07 19 2	PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA F E 07 17 2	GERENCIA Y GESTIÓN EMPRESARIAL C O 07 28 3	FRANCES II C O 07 26 4	INGLÉS TÉCNICO III C O 07 24 4	CONTABILIDAD II C O 07 19 2	PRÁCTICA DE OFICINA I C O 07 20 2 PRE-REQ.-C-O-21		
VI NIVEL 25 C 6 EC	ÉTICA PROFESIONAL U O 06 11 2	ECONOMÍA F O 06 08 2	MARKETING C O 06 27 3	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS C E 06 32 3	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN (Taller) C E 06 30 3	CÓDIGO CIVIL C E 06 36 3	FRANCES I C E 06 25 4 PRE-REQ.-C-O-26	INGLÉS TÉCNICO II C O 06 23 4 PRE-REQ.-C-O-24	CONTABILIDAD I C O 06 18 4			
V NIVEL 25 C 4 EU	RELACIONES HUMANAS U E 05 10 2	DEPORTE U E 05 15 2	ORATORIA U E 05 09 2	POLÍTICA SOCIAL F O 05 04 4	PSICOLOGÍA EMPRESARIAL F O 05 10 2	ESTADÍSTICA GENERAL F O 05 03 4	PROCESOS TECNOLÓGICOS INFORMÁTICOS C O 05 15 3	INGLÉS TÉCNICO I C O 05 22 4 PRE-REQ.-C-O-23	ARCHIVO COMPUTARIZADO C O 05 17 4			
IV NIVEL 25 C 4 EC	DERECHO LABORAL U O 04 13 2	INGLÉS PRE INTERMEDIO ALTO U O 04 23 4 PRE-REQ.-C-O-22	COMUNICACIÓN SOCIAL F O 04 13 4	DESARROLLO DEL PENSAMIENTO C E 04 34 2	TÉCNICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE C E 04 35 2	CULTURA DE NEGOCIOS C E 04 33 2	SISTEMAS INFORMÁTICOS EMPRESARIALES C O 04 14 4 PRE-REQ.-C-O-15	MATEMÁTICA FINANCIERA C O 04 11 3	TÉCNICAS DE ARCHIVO C O 04 16 4 PRE-REQ.-C-O-15			
III NIVEL 25 C 4 EF	ECOLOGÍA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL U O 03 05 2	INGLÉS PRE INTERMEDIO U O 03 22 4 PRE-REQ.-U-22 23	PSICOLOGÍA GENERAL F O 03 01 4	PERSPECTIVA DE GÉNERO F E 03 18 2	SALUD PREVENTIVA F E 03 21 2	DEFENSA CIVIL Y DESASTRE F E 03 11 2	SISTEMAS OFIMÁTICOS II C O 03 13 4 PRE-REQ.-C-O-14	REDACCIÓN TÉCNICA II C O 03 07 4	DOCUMENTACIÓN MERCANTIL C O 03 29 3			
II NIVEL 25 C	FILOSOFÍA U O 02 02 2	INGLÉS ELEMENTAL ALTO U O 02 21 4 PRE-REQ.-U-21 22	DESARROLLO HUMANO Y CALIDAD DE VIDA F O 02 02 3	CULTURA E IDENTIDAD ECUATORIANA F O 02 06 2	TAQUIGRAFÍA C O 02 09 4	MECANOGRAFÍA COMPUTARIZADA II C O 02 03 2	SISTEMAS OFIMÁTICOS I C O 02 12 4 PRE-REQ.-C-O-13	REDACCIÓN TÉCNICA I C O 02 06 4 PRE-REQ.-C-O-07				
I NIVEL 25 C	SOCIOLOGÍA GENERAL U O 01 03 2	INGLÉS ELEMENTAL U O 01 20 4 PRE-REQ.-U-21	INVESTIGACIÓN FORMATIVA U O 01 01 4	INFORMÁTICA BÁSICA U O 01 30 4 PRE-REQ.-C-O-12	ASISTENCIA EJECUTIVA C O 01 01 3	MECANOGRAFÍA COMPUTARIZADA I C O 01 02 4 PRE-REQ.-C-O-03	EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA C O 01 04 4 PRE-REQ.-C-O-06					
	PROPEDEUTICO U 4	INGLES PRINCIPIANTE U 4	LEGISLACION UNIVERSITARIA U 2	LENGUAJE Y COMUNICACION U 2	REDACCION BASICA C 4	MECANOGRAFIA BASICA PRE-REQ.-C-O-02	DERECHOS HUMANOS C 4					

TRABAJO DE GRADUACIÓN: 20 CREDITOS

CREDITOS DE MALLA CURRICULAR 225

PASANTIAS: 320 HORAS
UTM: ASIGNATURA DE UNIVERSIDAD
FCH: ASIGNATURA DE FACULTAD
CSE: ASIGNATURA DE CARRERA

O: ASIGNATURA OBLIGATORIA
E: ASIGNATURA ELECTIVA
PRE-REQ: PRE-REQUISITO
CO. REQ: CORREQUISITO
L.E: LIBRE ELECCIÓN

SIGNIFICADO DE COLORES

PRIMERA FRANJA
ASIGNATURA DE UNIVERSIDAD
ASIGNATURA DE FACULTAD
ASIGNATURA DE CARRERA

SEGUNDA FRANJA
ASIGNATURA ELECTIVA
ASIGNATURA OBLIGATORIA
ASIGNATURA LIBRE ELECCIÓN

TERCERA FRANJA
INVESTIGACIÓN HUMANA
TECNICO SECRETARIAL
EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA NACIONAL Y EXTRANJERO
JURÍDICA
FINANCIERA
INFORMÁTICA

AREAS DEL CONOCIMIENTO

(SON ASIGNATURAS QUE DEBEN VERLA EN CUALQUIER OTRA CARRERA DE LA UNIVERSIDAD)

ELABORADO POR: MG. MARLENE ALCÁVAR DE MÁRQUEZ - DIRECTORA DE CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO

MALLA APROBADA AGOSTO 15 DEL 2011