



Portoviejo, 28 de noviembre de 2014
No. 0923 HCU UTM

RHCU.UTM-No. 413-SO-12-2014

Ingeniero
José Valencia Ruiz
Jefe Dirección TIC'S (e)
Ciudad

De mi consideración:


El H. Consejo Universitario en sesión del jueves 13 de noviembre del presente año, consideró su Of. No. 049 CC UTM del 7 de noviembre/14, remitiendo para la correspondiente aprobación varios manuales necesarios para el normal funcionamiento de los procesos y procedimientos relacionados con el sistema informático de la Universidad.

Al respecto, este H. Órgano tomó nota de esta comunicación y resolvió aprobar en segunda y definitiva discusión los manuales que serán aplicados en este centro de estudios, los mismos que detallo a continuación:

- Manual de Usuario del Correo Institucional-Zimbra de la Universidad Técnica de Manabí.
- Manual de Procesos del Sistema de Evaluación del Desempeño Docente.
- Manual de Usuario del Sistema de Evaluación y Desempeño Docente Perfil-Estudiantes de la Universidad Técnica de Manabí.
- Manual de Usuario del Sistema de Evaluación de Desempeño Docente Perfil-Autoridad (Coordinador, Vicedecano y Decano) de la Universidad Técnica de Manabí.
- Manual de Usuario del Sistema de Evaluación de Desempeño Docente Perfil-Docentes de la Universidad Técnica de Manabí.
- Manual de Procesos del Sistema de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral de la Universidad Técnica de Manabí.
- Manual de Usuario del Sistema de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral Perfil-Coordinador de la Universidad Técnica de Manabí.
- Manual de Usuario del Sistema de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral Perfil-Empresa de la Universidad Técnica de Manabí.
- Manual de Usuario del Sistema de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral Perfil-Delegados de la Universidad Técnica de Manabí.
- Manual de Usuario del Sistema de Seguimiento a Graduados e Inserción Laboral Perfil-Graduados de la Universidad Técnica de Manabí.
- Manual de Usuario del Entorno Virtual (Moodle) Perfil-Estudiantes de la Universidad Técnica de Manabí.
- Manual de Usuario del Entorno Virtual (Moodle) Perfil-Docente de la Universidad Técnica de Manabí.

Particular que le comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,
PATRIA, TÉCNICA Y CULTURA


Ing. Vicente Véliz Briones
Rector-Presidente


2014

**MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE EVALUACION DE
DESEMPEÑO DOCENTE PERFIL – DOCENTE DE LA
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ**




DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

13-11-2014

	Manual de Usuario – Sistema de Evaluación de Desempeño Docente Perfil - Docente		
	Código No.	UTM-DTIC-023-v02	Fecha de Aprobación
	Version	02	Página No.
			13 de Noviembre del 2014
			2 de 12

MANUAL DE USUARIO PERFIL - DOCENTE


PAGINA PRINCIPAL DE ACCESO



1

2


1	Dirección donde se encuentra la plataforma
2	Acceso directo al sistema de evaluación de desempeño docente (SEDD)

	Manual de Usuario – Sistema de Evaluación de Desempeño Docente Perfil - Docente			
	Codigo No.	UTM-DTIC-023-v02	Fecha de Aprobación	13 de Noviembre del 2014
	Version	02	Página No.	3 de 12

PANTALLA PRINCIPAL PARA ACCEDER AL SEDD

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ
 Sistema de Evaluación Desempeño Docente

Periodo de Evaluación Abierto
 Gracias a todos por su Participación



Usuario

1


Contraseña

Ingresar

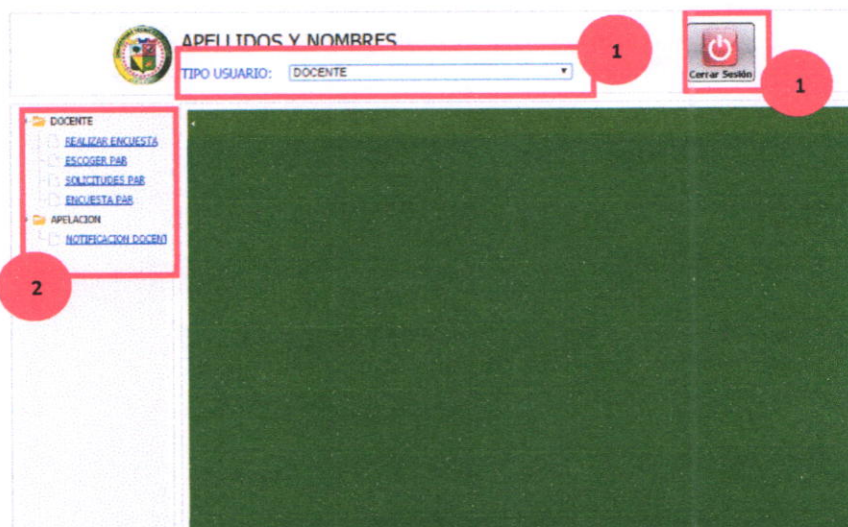
2

Universidad Técnica de Manabí - Copyright © 2013. All Rights Reserved.
 Dirección: Av. Urbina y Che Guevara - Portoviejo - Manabí - Ecuador.
 Teléfonos: (593-05) 2532577 - 2532592; Fax: (593-05) 2551509.
 Desarrollado por: Área de Desarrollo de Sistemas - Centro de Servicios y Control Informático.

1	Panel de autenticación (usuario y contraseña) utilizar el mismo usuario y clave del SGA para la autenticación.
2	Acceder a la plataforma del (SEDD)

	Manual de Usuario – Sistema de Evaluación de Desempeño Docente Perfil - Docente		
	Código No.	UTM-DTIC-023-v02	Fecha de Aprobación
	Version	02	Página No.
			13 de Noviembre del 2014
			4 de 12

PANTALLA PRINCIPAL SISTEMA SEDD



1	Tipo de Usuario.
2	Menú de opciones
3	Botón salir del sistema



Código No.

UTM-DTIC-023-v02

Fecha de Aprobación

13 de Noviembre del 2014



Version

02

Página No.

5 de 12

REALIZAR ENCUESTA

 **APELLIDOS Y NOMBRES** 

TIPO USUARIO:

DOCENTE

ENCUESTA DOCENTES

PERIODO: DEPARTAMENTO:

DOCENTE: MANUALES P.
DEPARTAMENTO: INFORMATICA Y ELECTRONICA
CATEGORIA: PRINCIPAL DEDICACION: TIEMPO COMPLETO

La Universidad Técnica de Manabí, ha iniciado el proceso de evaluación al personal académico como parte de la política de mejoramiento de calidad.

INSTRUCCIONES

- Lea cuidadosamente cada enunciado antes de marcar su respuesta.
- Es fundamental que sus respuestas sean el resultado de un análisis crítico y objetivo de la situación que se plantea.
- Las funciones de docencia e investigación se aplican a todos los docentes.
- Las funciones de gestión y vinculación con la colectividad se aplican a los profesores como horas asignadas a estas actividades.
- Si no sube evidencia solo podrá autoevaluarse con el valor de 1, una vez subida la evidencia las demás opciones se le habilitaran.
- La evidencia a subirse es de tipo pdf y no puede exceder de 10mb de tamaño.
- Al momento de revisar las evidencias, si la evidencia se repite mas de una vez presione CTRL+FS para refrescar la ventana.
- Para mejor un mejor funcionamiento trabaje bajo el navegador Mozilla Firefox.

Le pedimos contestar el cuestionario utilizando la siguiente escala de valoración:

SIEMPRE	CASI SIEMPRE	MUCHAS VECES	POCAS VECES	NUNCA
5	4	3	2	1

ENCUESTA

CODIGO	AMBITO 1: RESPONSABILIDAD Y CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL		
1.1.01	Cumple las responsabilidades académico-administrativas(horarios, programación de exámenes, reporte de calificaciones)	--S/	<input type="button" value="Evid."/>
1.1.02	Respetar y hacer respetar los compromisos y normas establecidas para el desarrollo del curso (formas de evaluación, desarrollo de trabajos, etc).	--S/	<input type="button" value="Evid."/>
1.1.05	Contribuye al mantenimiento de un ambiente amigable, crítico y respetuoso para el trabajo a nivel del departamento, escuela, facultad e institución?	--S/	<input type="button" value="Evid."/>
1.1.08	Realiza actividades que motivan la participación de los estudiantes en actividades académicas, socio-culturales dentro o fuera de la institución?	--S/	<input type="button" value="Evid."/>
CODIGO	AMBITO 2: PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		
1.2.01	Se comunica de forma clara y respetuosa de manera que logra que los estudiantes se comprometan de la misma forma?	NUNCA	<input type="button" value="Evid."/>
1.2.03	Las exposiciones o trabajos realizados por los estudiantes son retroalimentados por el docente para aclarar y profundizar conceptos con el grupo?	POCAS VECES	<input type="button" value="Evid."/>
1.2.04	Utiliza bibliografía básica y complementaria apropiada y actualizada de fácil acceso?	MUCHAS VECES	<input type="button" value="Evid."/>

1

En el Menú de Docentes seleccionar la opción "REALIZAR ENCUESTA".

2

Seleccionar el periodo y el departamento al que pertenece




3

Información del docente e instrucciones de lo que va a realizar.

4


Encuesta (Funciones que realizan los docentes).

5


Dar clic en el botón  para subir las evidencia de ese criterio, si el botón esta en color verde  no debe de subir evidencia, si se encuentra en color rojo  es obligatorio subir la evidencia de ese criterio.

6



Escoger la escala de calificación de acuerdo al cumplimiento del criterio.

	Manual de Usuario – Sistema de Evaluación de Desempeño Docente Perfil - Docente		
	Código No.	UTM-DTIC-023-v02	Fecha de Aprobación
	Version	02	Página No.
			13 de Noviembre del 2014
			6 de 12

7	Seleccionar para guardar los cambios realizado (estos pueden ser cambios parciales o totales).
8	Seleccionar para finalizar su autoevaluación.

	Manual de Usuario – Sistema de Evaluación de Desempeño Docente Perfil - Docente		
	Código No.	UTM-DTIC-023-v02	Fecha de Aprobación
	Version	02	Página No.
			13 de Noviembre del 2014
			7 de 12






ESCOGER PAR


APELLIDOS Y NOMBRES



TIPO USUARIO: DOCENTE

ESCOGER PAR


Departamento: OCTUBRE 2014- FEBRERO 2015
Periodo: INFORMATICA Y ELECTRONICA

NOMBRES Y APELLIDOS	CATEGORIA	DEDICACION	ESCOGER
ARTEAGA PITA IVAN GASENDY	PRINCIPAL	TIEMPO COMPLETO	
CUENCA ALAVA WILNER GEOBERTI	PRINCIPAL	TIEMPO COMPLETO	
GUILLÉN CLIDER DE JESUS	PRINCIPAL	TIEMPO COMPLETO	
LOOR CEVALLOS MAURO ENRIQUE	PRINCIPAL	TIEMPO COMPLETO	
RODRIGUEZ VELIZ MIGUEL JOSEPH	PRINCIPAL	TIEMPO COMPLETO	
VELIZ BRIONES VICENTE FELIX	PRINCIPAL	TIEMPO COMPLETO	

SOLICITUDES PARA EVALUADOR

EVALUADOR	DEPARTAMENTO	EDITAR	EST.SOLI	EST.EVA
RODRIGUEZ VELIZ MIGUEL JOSEPH	INFORMATICA Y ELECTRONICA		11	

1	En el Menú de Docentes seleccionar la opción “ESCOGER PAR”.
2	Seleccionar el periodo y el departamento al que pertenece
3	Listado de los docente que se puede escoger como par
4	Dar clic en el botón  para seleccionar al docente como par.
5	Listado de docentes que han enviado solicitudes para ser evaluados

	Manual de Usuario – Sistema de Evaluación de Desempeño Docente Perfil - Docente		
	Código No.	UTM-DTIC-023-v02	Fecha de Aprobación
	Version	02	Página No.
			13 de Noviembre del 2014
			8 de 12

SOLICITUDES PAR



APELLIDOS Y NOMBRES

TIPO USUARIO: **DOCENTE**

SOLICITUDES PAR

Departamento: **OCTUBRE 2014- FEBRERO 2015**

Periodo: **INFORMATICA Y ELECTRONICA**


SOLICITUDES PARA EVALUADOR


EVALUADOR	DEPARTAMENTO	ACEPTAR	EST. SOL.	EST. EV.
RODRIGUEZ VELIZ MIGUEL JOSEPH	INFORMATICA Y ELECTRONICA		N	

MODIFICACION


SELECCIONE LA OPCION QUE DESEE:


ACEPTAR **NEGAR** **CANCELAR**

1	En el Menú de Docentes seleccionar la opción "SOLICITUDES PAR".
2	Seleccionar el periodo y el departamento al que pertenece.
3	Listado de los docentes que se puede escoger como par.
4	Dar clic en el botón  para aceptar, negar o cancelar la solicitud del docente para ser evaluado.
5	Según su respuesta dar clic en aceptar, negar o cancelar la solicitud de evaluación.
6	Estado de la solicitud de evaluación (Negada o aceptada).
7	Estado en que se encuentra la evaluación.

	Manual de Usuario – Sistema de Evaluación de Desempeño Docente Perfil - Docente		
	Código No.	UTM-DTIC-023-v02	Fecha de Aprobación
	Version	02	Página No.
			13 de Noviembre del 2014
			9 de 12

ENCUESTA PAR


APELLIDOS Y NOMBRES



TIPO USUARIO:

DOCENTE

DOCENTE

- REALIZAR ENCUESTA
- ESCOGER PAR
- SOLICITUDES PAR
- APELACION
- NOTIFICACION DOCEN

ENCUESTA PAR

PERIODO: OCTUBRE 2014- FEBRERO 2015

DEPARTAMENTO: INFORMATICA Y ELECTRONICA

DOCENTE.	CATEGORIA.	DEDICACION.	AUTOEVA.	EVA.	EST.
RODRIGUEZ VELIZ MIGUEL JOSEPH	PRINCIPAL	TIEMPO COMPLETO	5		

Guardar

Finalizar

EVALUACION DE PAR

NOMBRE DEL DOCENTE: RODRIGUEZ VELIZ MIGUEL JOSEPH
DEPARTAMENTO: INFORMATICA Y ELECTRONICA
CATEGORIA: PRINCIPAL **DEDICACION:** TIEMPO COMPLETO

La Universidad Técnica de Manabí, ha iniciado el proceso de evaluación al personal académico como parte de la política de mejoramiento de calidad.

INSTRUCCIONES

- Lea cuidadosamente cada enunciado antes de marcar su respuesta.
- Es fundamental que sus respuestas sean el resultado de un análisis crítico y objetivo de la situación que se plantea.
- Las funciones de docencia y gestión se aplican a todos los docentes.
- Las funciones de investigación y vinculación con la colectividad se aplican a los docentes como horas asignadas a estas actividades.

Le pedimos contestar el cuestionario utilizando la siguiente escala de valoración:

SIEMPRE	CASI SIEMPRE	MUCHAS VECES	POCAS VECES	NUNCA
5	4	3	2	1




CODIGO	AMBITO 1: RESPONSABILIDAD Y CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL		
1.1.01	El docente presenta un sílabus por cada asignatura?	-S/N	Evid.
1.1.05	El docente ha presentado todos los Sílabus en el formato aprobado por HCU en el 2015?	SIEM	Evid.
1.1.07	El syllabus es pertinente a los reusitados de aprendizaje u objetivos planteados	SIEM	Evid.
1.1.08	El docente cumple con incluir en el syllabus una plan ficación detallada de sus actividades académicas (horarios, programacion de exámenes, parámetros de calificaciones).	SIEM	Evid.
1.1.09	Presentación del Sílabus en formato establecido. Establece compromisos y normas claras de ntro de su planificación para el desarrollo del curso(formas de evaluación, desarrollo de trabajos, etc).	SIEM	Evid.
CODIGO	AMBITO 2: PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		
1.2.08	Planifica en el syllabus actividades que integran la teoría con la práctica?	SIEM	Evid.
1.2.12	Utiliza bibliografía básica y complementaria apropiada, actualizada y de fácil acceso?.	SIEM	Evid.
1.2.13	Fomenta actitudes investigativas en los estudiantes, a través de la búsqueda de información en los diferentes	SIEM	Evid.
1.2.14	Detalla en su planificación, actividades que permitan espacios de reflexión acerca de los	SIEM	Evid.


1	En el Menú de Docentes seleccionar la opción “ENCUESTA PAR”.
2	Seleccionar el periodo y el departamento al que pertenece.
3	Dar clic en el botón para iniciar la encuesta.



Manual de Usuario – Sistema de Evaluación de Desempeño Docente Perfil - Docente

Código No.	UTM-DTIC-023-v02	Fecha de Aprobación	13 de Noviembre del 2014
Version	02	Página No.	10 de 12

4	Información del docente e instrucciones de lo que va a realizar.
5	Encuesta (Funciones que realizan los docentes).
6	Escoger la escala de calificación de acuerdo al cumplimiento del criterio.
7	Dar clic en el botón  para subir las evidencia de ese criterio, si el botón esta en color verde  no debe de subir evidencia, si se encuentra en color rojo  es obligatorio subir la evidencia de ese criterio.
8	Seleccionar para guardar los cambios realizado (estos pueden ser cambios parciales o totales).
9	Seleccionar para finalizar la evaluación.

	Manual de Usuario – Sistema de Evaluación de Desempeño Docente Perfil - Docente		
	Código No.	UTM-DTIC-023-v02	Fecha de Aprobación
	Version	02	Página No.
			13 de Noviembre del 2014
			11 de 12

NOTIFICACIÓN DOCENTES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ
CENTRO DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
EVALUACION DE DESEMPEÑO DOCENTE 2014

Oficio Circ N°: UTM-EIDD- 2014 013-OF
Portoviejo, Sábado 24 de Octubre del 2014

Profesor/a.
PRUEBA MANUALES
DOCENTE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y ELECTRONICA
Universidad Tecnica de Manabi

De mi consideracion:

Mediante oficio 1730 R-UTM, del 10 de mayo/2013 el Ing. Vicente Véliz Briones, Rector de la Universidad Técnica de Manabí (UTM), en uso de sus atribuciones, designa a Tito Gorozabel Chata, Mg. Sc, como Director del Centro de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad.

El reglamento de Autoevaluación Institucional de la UTM, en su parte pertinente dice: "Art. 6 del Centro de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad. - El Centro de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad es el órgano responsable de la planificación y ejecución de la autoevaluación de la Universidad Técnica de Manabí, así como de su mecanismo de aplicación; además, será el responsable de la evaluación periódica integral y la evaluación del desempeño académico de los profesores e investigadores, y evaluación periódica a estudiantes de la Universidad", con estos antecedentes,

SELECCION ENCUUESTA

Guardar


SELECCIONE LA OPCION QUE DESEE:

Sr/Sra docente seleccione aceptar para confirmar que esta de acuerdo con los resultados presentados; caso contrario podra presentar respectiva apelacion

OPCION: -- SELECCIONE OPCION --

☐ Est. ☐ Direc. ☐ Auto. ☐ Pares.

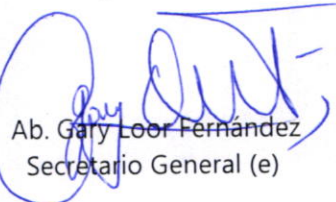
MOTIVO:

	Manual de Usuario – Sistema de Evaluación de Desempeño Docente Perfil - Docente		
	Código No.	UTM-DTIC-023-v02	Fecha de Aprobación
	Version	02	Página No.
			13 de Noviembre del 2014
			12 de 12

1	En el Menú de Apelación seleccionar la opción “NOTIFICACIÓN DOCENTES”.
2	Seleccionar el periodo y el departamento al que pertenece.
3	Dar clic en la opción imprimir para genera en formato pdf la notificación de su calificación.
4	Archivo en formato pdf donde le notifican su calificación de la evaluación.
5	Una vez que ha resisado su notificación con sus nota de la evaluación dar clic en la opción confirmación
6	Seleccionar la opción aceptación o apelación según su criterio.
7	En caso de seleccionar apelación en la opción anterior debe de seleccionar cual evaluación está apelando, se debe seleccionar una opción como mínimo.
8	Para cualquier de los dos casos (apelación o aceptación) escribir un motivo por el cual selecciona dicha opción.
9	Dar clic en guardar para guardar los cambios efectuados.

El suscrito, Ab. Gary Loor Fernández, encargado de la Secretaría General de la Universidad Técnica de Manabí, CERTIFICA: Que el Manual de Usuario del Sistema de Evaluación de Desempeño Docente Perfil-Docentes de la Universidad Técnica de Manabí, fue discutido y aprobado por el H. Consejo Universitario en sesiones del 24 de octubre y 13 de noviembre de 2014.

Portoviejo, 13 de noviembre de 2014


 Ab. Gary Loor Fernández
 Secretario General (e)

