



UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI
DIRECCION DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL
RESUMEN POA DEPARTAMENTO 2018
UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO Y SALUD OCUPACIONAL

Generado por: Andrea Katherine Alcivar Cedeño || Fecha: 2019-09-18 || Hora: 11:38:45

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS ACUMULADAS	METAS POA	INDICADOR	ACTIVIDADES / MEDIOS VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN	PRESUPUESTO
Gestión Direccion General de Gestion Administrativa Institucional 16 .- Asegurar el fortalecimiento institucional enfocados en la implementacion de procesos y mejoramiento sostenido de los servicios institucionales	Institucional 16.16 .- Contar con una universidad fortalecida en la prevención de riesgo.	Institucional / Departamento 16.16.16 .- Planificar, getionar y monitorear la mitigación de los riegos laborales en la institución. Fortalecer el Sistema de Gestión de Riesgos Laborales en las instalaciones de la UTM	Se ha ejecutado en un 100 por ciento el plan de trabajo y mantenimiento del sistema de gestión de riesgos y salud ocupacional.	Actividad / Medio Verificación Capacitar a los miembros del comité paritario sobre sus funciones. Informes, Archivo fotográfico. Actividad / Medio Verificación Capacitar al personal de la Unidad de Prevención de Riesgos del Trabajo y Salud Ocupacional en el Sistema de Gestión de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional. Informe, registro de asistencia, registro fotográfico Actividad / Medio Verificación Realizar charlas rápidas de seguridad para actividades de alto riesgo. Archivo fotográfico, registro fotográfico Actividad / Medio Verificación Realizar inspecciones técnicas en las instalaciones en busca de indicadores de riesgos. Informes, archivo fotográfico Actividad / Medio Verificación Atender los incidentes, urgencias y emergencias que se suciten en las instalaciones de la Universidad gestionándolos según sea necesario. Informes, archivo fotográfico	Programación de Ejecución de las Metas 2018 (%) 50 + 50 = 100 Cronograma de Ejecución de las Metas 2018 F. Inicio: 2018-01-02 F. Fin: 2018-12-28 Tiempo en Meses: 11	\$ 50000.00

Gestión Direccion General de Gestion Administrativa Institucional 16 .- Asegurar el fortalecimiento institucional enfocados en la implementacion de procesos y mejoramiento sostenido de los servicios institucionales	Institucional 16.16 .- Contar con una universidad fortalecida en la prevención de riesgo.	Institucional / Departamento 16.16.16 .- Planificar, getionar y monitorear la mitigación de los riegos laborales en la institución. Implementar el equipo de respuesta rápida ante evento Adversos de la Universidad Técnica de Manabí.	A diciembre del 2018 se ha implementado una brigada de respuesta ante eventos adversos, capacitada en primeros auxilios, prevención de Incendios y evacuación.	Actividad / Medio Verificación Capacitar al personal en protocolos de intervención ante amenaza de bomba. Registro de asistencia, archivo fotográfico, informe. Actividad / Medio Verificación Capacitar a 50 miembros de la comunidad educativa en primeros auxilios, evacuación, y respuesta a conatos de incendio. Informe, registro de asistencia, archivo fotográfico. Actividad / Medio Verificación Implementar una estructura de voluntariado de gestión de riesgos para apoyar en la seguridad de eventos internos de la UTM. Informes, archivos fotográficos, registro de firmas. Actividad / Medio Verificación Desarrollar un simulacro de evacuación en las instalaciones de la UTM Registro de Asistencia, firmas, informes	Programación de Ejecución de las Metas 2018 (%) 50 + 50 = 100 Cronograma de Ejecución de las Metas 2018 F. Inicio: 2018-01-02 F. Fin: 2018-12-28 Tiempo en Meses: 11	\$ 50000.00
--	---	--	--	--	--	-------------

Gestión Direccion General de Gestion Administrativa Institucional 16 .- Asegurar el fortalecimiento institucional enfocados en la implementacion de procesos y mejoramiento sostenido de los servicios institucionales	Institucional 16.16 .- Contar con una universidad fortalecida en la prevención de riesgo.	Institucional / Departamento 16.16.16 .- Planificar, getionar y monitorear la mitigación de los riegos laborales en la institución. Fomentar el cuidado de la salud y el bienestar de los trabajadores, Docentes y Empleados identificando, gestionando los factores de riesgo psicosociales.	Hasta Diciembre 2018 se habrá realizado el programa de gestión de riesgos psico sociales al personal de la institución.	Actividad / Medio Verificación Diagnostico de Riesgo Psico Social al personal de la UTM Informes; Archivo digital Actividad / Medio Verificación Llenado de fichas socio económicas al personal de la institución Informes, registro de firmas Actividad / Medio Verificación Taller de Prevención de VIH Registro de asistencia, archivo fotográfico, informe Actividad / Medio Verificación Taller de Prevención de Suicidio Informe, archivo fotográfico, registro de firma Actividad / Medio Verificación Taller de prevención de consumo de alcohol y drogas Informe, archivo fotográfico, registro de asistencia	Programación de Ejecución de las Metas 2018 (%) 50 + 50 = 100 Cronograma de Ejecución de las Metas 2018 F. Inicio: 2018-01-02 F. Fin: 2018-12-28 Tiempo en Meses: 11	\$ 50000.00
--	---	--	---	---	--	-------------

Gestión Direccion General de Gestion Administrativa Institucional 16 .- Asegurar el fortalecimiento institucional enfocados en la implementacion de procesos y mejoramiento sostenido de los servicios institucionales	Institucional 16.16 .- Contar con una universidad fortalecida en la prevención de riesgo.	Institucional / Departamento 16.16.16 .- Planificar, getionar y monitorear la mitigación de los riegos laborales en la institución. Fortalecer el Sistema de Salud Ocupacional a los Docentes, Trabajadores y personal administrativo.	Hasta diciembre 2018 se habrá realizado 750 atenciones de salud primaria, seguimiento y atención de accidentes laborables.	Actividad / Medio Verificación Realizar 750 atenciones de salud preventiva al personal docente, administrativo, y obreros de la UTM. Fichas, Registros, Oficios Actividad / Medio Verificación Seguimiento de casos médico - sociales a personal de la institución Informes, ficha, registro fotográfico Actividad / Medio Verificación Visitas domiciliare y visitas dentro del entorno laboral de control y vigilancia de la salud Informes, archivo fotográfico Actividad / Medio Verificación Gestiones y acompañamiento social a grupos prioritarios. Informes, archivo fotográfico	Programación de Ejecución de las Metas 2018 (%) 50 + 50 = 100 Cronograma de Ejecución de las Metas 2018 F. Inicio: 2018-01-02 F. Fin: 2018-12-28 Tiempo en Meses: 11	\$ 50000.00
Gestión Direccion General de Gestion Administrativa Institucional 16 .- Asegurar el fortalecimiento institucional enfocados en la implementacion de procesos y mejoramiento sostenido de los servicios institucionales	Institucional 16.16 .- Contar con una universidad fortalecida en la prevención de riesgo.	Institucional / Departamento 16.16.16 .- Planificar, getionar y monitorear la mitigación de los riegos laborales en la institución. Gestionar la adquisición de Equipos de protección individual para prevenir accidentes trabajo.	Hasta diciembre 2018, se habrá entregado en un 100 por ciento los equipos de protección personal a trabajadores que realizan actividades de alto riesgo.	Actividad / Medio Verificación Gestionar el proceso de compra de EPP para trabajadores que realizan actividades de alto riesgo. Oficios, Archivos fotográficos	Programación de Ejecución de las Metas 2018 (%) 20 + 80 = 100 Cronograma de Ejecución de las Metas 2018 F. Inicio: 2018-01-02 F. Fin: 2018-12-29 Tiempo en Meses: 11	\$ 50000.00

Gestión Direccion General de Gestion Administrativa Institucional 16 .- Asegurar el fortalecimiento institucional enfocados en la implementacion de procesos y mejoramiento sostenido de los servicios institucionales	Institucional 16.16 .- Contar con una universidad fortalecida en la prevención de riesgo.	Institucional / Departamento 16.16.16 .- Planificar, getionar y monitorear la mitigación de los riegos laborales en la institución. Equipo contra incendios se encuentra funcional y en buen estado.	Hasta diciembre 2018, se abran recargado el 100 por ciento de los extintores caducados durante el 2018.	Actividad / Medio Verificación Se ha recargado el 100 por ciento de los extintores caducados en 2018 y se ha capacitado al personal de servicios en su mantenimiento. Informes, fotos, facturas	Programación de Ejecución de las Metas 2018 (%) 50 + 50 = 100 Cronograma de Ejecución de las Metas 2018 F. Inicio: 2018-01-02 F. Fin: 2018-12-28 Tiempo en Meses: 11	\$ 50000.00
--	---	---	---	--	--	-------------

TOTAL PRESUPUESTO: \$ 300000.00