

Sistema de Titulación





Contenido

| | |
|--|----|
| Definición General del Software. | 3 |
| Ficha Técnica | 3 |
| Mapa de Opciones del Módulo..... | 4 |
| Uso del Software | 4 |
| Docente: Registro de actividades y evidencias | 4 |
| Registro de actividades y evidencias | 4 |
| Vicedecano de Carrera: Registro de trabajos de titulación | 7 |
| Registro de trabajos de titulación | 7 |
| Coordinador departamental: Revisión docente titulación (COOR)..... | 11 |
| Revisión docente titulación (COOR)..... | 11 |
| Glosario de Términos. | 13 |



Sistema de Titulación.

Definición General del Software.

La presente guía pretende dar a conocer el funcionamiento del módulo de titulación del sistema de planificación y control académico (SPCA), tanto en contexto como en cuanto a sus objetivos, además de mostrar un diagrama del funcionamiento.

El módulo de Titulación permite registrar, controlar, monitorear el proceso llevado a cabo durante el desarrollo, ejecución y finalización de los trabajos de titulación y obtención del título académico por parte de los estudiantes con el objetivo de sistematizar los procesos de titulación realizados en las diferentes unidades académicas de la Universidad Técnica de Manabí, donde se encuentran involucrados estudiantes, docentes y autoridad.

El registro de los trabajos de titulación es llevado a cabo por cada uno de los vicedecanos o delegados responsables de las diferentes carreras, permitiendo de esta forma evidenciar el proceso de titulación de los estudiantes. Además, forma parte para proceso de evaluación docente ya que la tutoría de trabajos de titulación, así mismo como otras actividades relacionadas a los procesos de titulación se encuentran especificadas dentro de la distribución administrativa de los docentes.

Los objetivos del módulo de titulación son:

- ✓ Avalar que el proceso de titulación de los estudiantes se realizó de acuerdo al reglamento y tiempos establecidos.
- ✓ Proveer información actualizada de los trabajos de titulación en ejecución y finalizados dentro de la universidad.
- ✓ Dar seguimiento al cumplimiento por parte del profesor a actividades de tutoría de titulación.

Ficha Técnica

Nombre de la aplicación: Sistema de Titulación.

Nomenclatura de la aplicación: SPCA.

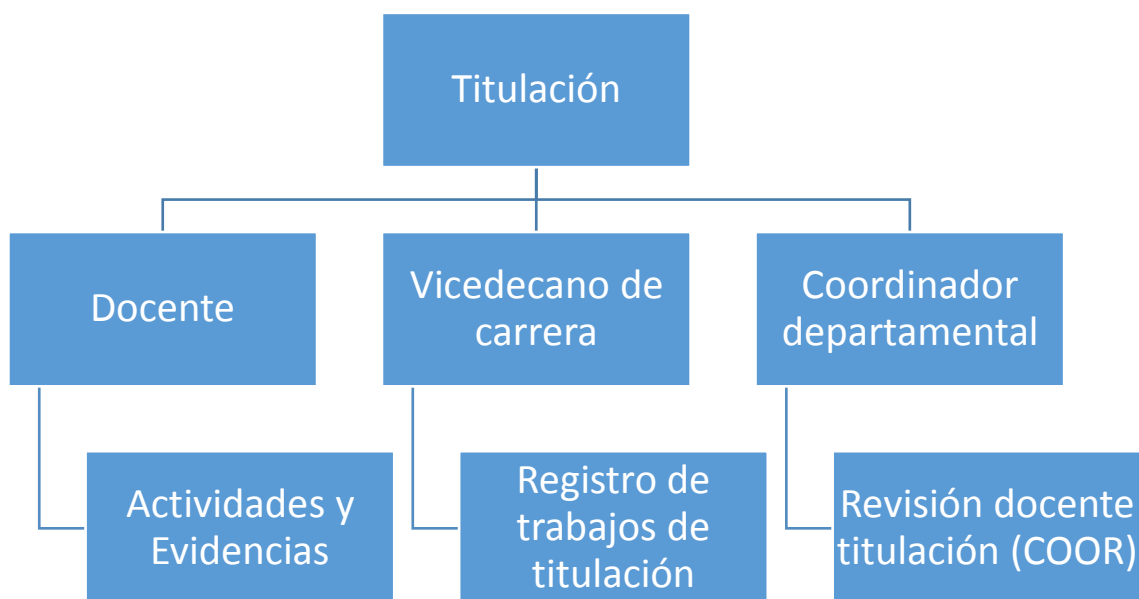
Nombre del módulo: Titulación.

Nomenclatura del módulo: TIT.





Mapa de Opciones del Módulo



Uso del Software

Docente: Registro de actividades y evidencias

Registro de informes de seguimiento a los trabajos de titulación.

Registro de actividades y evidencias

[Ruta de Acceso](#)

Proceso evaluación/ Actividades docente/Actividades/Registro de actividades y evidencias

[Definición de la Opción](#)

Los profesores(as) podrán registrar los informes de seguimiento los trabajos de titulación al ser designados como Tutor. Además, visualizar información de los trabajos de titulación en designación como Revisor o miembro del Tribunal de defensa.

[Descripción de la Opción](#)

El docente selecciona el periodo académico [1], posteriormente selecciona la actividad de docencia correspondiente [2].



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Dir. Avenida Urbina y Calle Che Guevara

Estimado/a

Docente esta opción permite llevar el control de sus actividades asignadas dentro de su carga horaria, en donde serán específicas las actividades de Docencia, Investigación y Gestión.

Periodo académico

ABRIL DEL 2018 HASTA: AGOSTO DEL 2018

Búsqueda

| | Actividades | Hrs. Asignadas | |
|----|-------------------------------|--|---------|
| 1 | DIRECCION O GESTION ACADEMICA | OAG. OTRAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN RELACIONADAS CON LOS PROCESOS ACADÉMICOS ORDINARIOS DE LA INSTITUCIÓN. | 3 hrs. |
| 2 | DOCENCIA | PREPARACION Y ACTUALIZACION DE CLASES, SEMINARIOS, TALLERES, ENTRE OTROS. | 6 hrs. |
| 3 | DOCENCIA | ORIENTACION Y ACOMPAÑAMIENTO A TRAVES DE TUTORIAS PRESENCIALES O VIRTUALES, INDIVIDUALES O GRUPALES | 2 hrs. |
| 4 | DOCENCIA | PREPARACIÓN, ELABORACIÓN DE REACTIVOS, SUBIDA DE REACTIVOS A LA PLATAFORMA VIRTUAL, APLICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE EXÁMENES, TRABAJOS Y PRÁCTICAS. | 2 hrs. |
| 5 | DOCENCIA | PARTICIPACION Y ORGANIZACION DE COLECTIVOS ACADÉMICOS DE DEBATE, CAPACITACION O INTERCAMBIO DE METODOLOGIAS Y EXPERIENCIAS DE ENSEÑANZA | 1 hrs. |
| 6 | DOCENCIA | DIRECCIÓN, MIEMBRO DE TRIBUNAL DE DEFENSA, REVISOR Y/O TUTOR DE TRABAJOS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO, CON EXCEPCIÓN DE TESIS DOCTORALES O DE MAESTRÍAS DE INVESTIGACIÓN; | 3 hrs. |
| 7 | DOCENCIA | IMPARTICION DE CLASES PRESENCIALES DE PREGRADO DE CARACTER TEORICO O PRACTICO | 16 hrs. |
| 8 | INVESTIGACION | DISEÑO, DIRECCIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN BÁSICA, APLICADA, TECNOLÓGICA Y EN ARTES, QUE SUPONGAN CREACIÓN, INNOVACIÓN, DIFUSIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS | 3 hrs. |
| 9 | INVESTIGACION | PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, SEMINARIOS Y CONFERENCIAS PARA LA PRESENTACIÓN DE AVANCES Y RESULTADOS DE SUS INVESTIGACIONES | 2 hrs. |
| 10 | INVESTIGACION | DIFUSIÓN DE RESULTADOS Y BENEFICIOS SOCIALES DE LA INVESTIGACIÓN, A TRAVÉS DE PUBLICACIONES, PRODUCCIONES ARTÍSTICAS, ACTUACIONES, CONCIERTOS, CREACIÓN U ORGANIZACIÓN DE INSTALACIONES Y DE EXPOSICIONES, ENTRE OTROS | 2 hrs. |

Puede visualizar los trabajos de titulación en los cuales ha sido designado como tutor, revisor o miembro de tribunal de defensa al dar clic en el botón de visualización [2], luego se mostrará una ventana con la información de los trabajos de titulación designados como tutor [2.1], revisor [2.2] o miembro del tribunal de defensa [2.3]

Subida de evidencias

DIRECCIÓN, MIEMBRO DE TRIBUNAL DE DEFENSA, REVISOR Y/O TUTOR DE TRABAJOS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO, CON EXCEPCIÓN DE TESIS DOCTORALES O DE MAESTRÍAS DE INVESTIGACIÓN;
Periodo: ABRIL DEL 2018 HASTA: AGOSTO DEL 2018

T 2.1 Evidencia 2.2 2.3

Tutor (3 items) Revisor (2 items) Tribunal Defensa (0 items)

| | Trabajos de Titulación | Informes | Observacion |
|---|--|------------------------|--|
| 1 | Fecha designación: 2017-09-27 Fecha sustentación: 2018-09-06 Estado: Sustentado IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO PARA EL EDIFICIO DE LA ASOCIACIÓN DE DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ (ADUTEM), EN LA CIUDAD DE PORTOVIEJO, 2017. | 2.1.1 Regis. Inf... | No ha registrado los informes de tutoría |
| 2 | Fecha designación: 2017-11-10 Fecha sustentación: 2018-08-23 Estado: Sustentado IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACION DE EQUIPOS DE CONTROL DOMÓTICO PARA LA ADMINISTRACION DE ACCESO AL PERSONAL AUTORIZADO EN EL TERCER PISO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS INFORMATICAS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ | Regis. Inf... | Ha registrado los informes de tutoría |

Los profesores designados como tutor deben registrar los informes de tutoría [2.1.1]. En caso de ser revisor o miembro del tribunal de defensa es posible visualizar los informes por parte del tutor. Para registrar los informes de tutoría es necesario seleccionar el botón [2.1.1] posteriormente se mostrará una ventana con las opciones de agregar [2.1.1.1], eliminar [2.1.1.2], editar [2.1.1.3], enviar informes a revisión [2.1.1.4])



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Dir. Avenida Urbina y Calle Che Guevara

2.1.1.2

2.1.1.4

2.1.1.1

2.1.1.3

Registro de Informes

Trabajo de Titulación:

Fecha designación: 2017-09-27 Fecha sustentación: 2018-09-06

Estado: **Sustentado**

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO PARA EL EDIFICIO DE LA ASOCIACIÓN DE DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ (ADUTEM), EN LA CIUDAD DE PORTOVIEJO, 2017.

| | Fecha informe | Informe | Revisor | Estado |
|---|--------------------------|---|---------|-------------------|
| 1 | Dec 27, 2017 11:24:00 AM | Se trabajó en el desarrollo de la introducción y del tema, además del objetivo general y objetivos específicos, además en el desarrollo del marco referencial, revisión de la bibliografía referente a cada parámetro que está relacionado para la elaboración de la tesis, la hipótesis debe ser real y concisa, revisión del cronograma de actividades. | | Desarrollo |
| 2 | Mar 29, 2018 11:26:00 AM | En este momento la tesis se encuentra en ejecución según cronograma. Se han elaborado tutoriales multimediales de las dos primeras unidades, los estudiantes se han reunido en varias ocasiones conmigo para la revisión y avance del tema, se les ha hecho las correcciones pertinentes con la finalidad de que realicen el mejor trabajo posible. | | Desarrollo |

Para registrar un nuevo informe de seguimiento se da clic sobre el botón [2.1.1.1]. La barra de botones mostrará los botones de cancelar [2.1.1.1.1] y el botón de guardar los cambios [2.1.1.1.2]. Luego se habilitará los componentes gráficos para seleccionar la fecha de emisión del informe [2.1.1.1.3] y escribir el informe correspondiente [2.1.1.1.4].

2.1.1.1.1

2.1.1.1.2

2.1.1.1.3

2.1.1.1.4

Registro de Informes

Trabajo de Titulación:

Fecha designación: 2017-09-27 Fecha sustentación: 2018-09-06


Estado: **Sustentado**

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO PARA EL EDIFICIO DE LA ASOCIACIÓN DE DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ (ADUTEM), EN LA CIUDAD DE PORTOVIEJO, 2017.

| | Fecha informe | Informe | Revisor | Estado |
|---|---|---|---------|-------------------|
| 1 | Dec 27, 2017 11:24:00 AM | Se trabajó en el desarrollo de la introducción y del tema, además del objetivo general y objetivos específicos, además en el desarrollo del marco referencial, revisión de la bibliografía referente a cada parámetro que está relacionado para la elaboración de la tesis, la hipótesis debe ser real y concisa, revisión del cronograma de actividades. | | Desarrollo |
| 2 | Mar 29, 2018 11:26:00 AM | En este momento la tesis se encuentra en ejecución según cronograma. Se han elaborado tutoriales multimediales de las dos primeras unidades, los estudiantes se han reunido en varias ocasiones conmigo para la revisión y avance del tema, se les ha hecho las correcciones pertinentes con la finalidad de que realicen el mejor trabajo posible. | | Desarrollo |
| 3 | <input type="text" value="2019-10-20 11:37"/> | <input type="text" value="Informe entre 50 y 300 palabras.."/> | | Desarrollo |

Al terminar de escribir el informe de seguimiento de trabajos de titulación y seleccionar la fecha de emisión del informe, se debe proceder a guardar los cambios a través del botón guardar cambios [2.1.1.1.2] y enviar el informe a revisión con el botón enviar informe [2.1.1.4].

Solución de Problemas

En caso de que no aparezca ningún informe de seguimiento de trabajos de titulación, la razón es que tenemos que añadirlo con el botón  [2.1.1.1].



2.1.1.1

Registro de informes

Trabajo de Titulación:
Fecha designación: 2017-11-10 Fecha sustentación: 2018-08-23

Estado: **Sustentado**

IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACION DE EQUIPOS DE CONTROL DOMÓTICO PARA LA ADMINISTRACION DE ACCESO AL PERSONAL AUTORIZADO EN EL TERCER PISO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS INFORMATICAS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

| Fecha informe | Informe | Revisor | Estado |
|---------------|---------|---------|--------|
|---------------|---------|---------|--------|

Vicedecano de Carrera: Registro de trabajos de titulación

Registro de trabajos de titulación.

Registro de trabajos de titulación

Ruta de Acceso

Proceso evaluación/Registro de trabajos de titulación/

Definición de la Opción

Los Vicedecanos(as) de las carreras de la universidad o el responsable delegado por medio de esta opción podrá registrar los trabajos de titulación en ejecución y sustentados de los estudiantes de la carrera correspondiente e incorporar información como tutor, revisor, tribunal de defensa. Además de ingresar la evidencia correspondiente del proceso de titulación.

Descripción de la Opción

Inicialmente el formulario aparece en blanco, permitiendo realizar acciones dentro de los trabajos de titulación, tales como: agregar [1], eliminar [2], editar [3] y enviar notificaciones a los profesores involucrados [4]. El formulario permite realizar el filtro opcionalmente por fecha de sustentación [5], filtro por estado [6], filtro por modalidad de graduación [7]. Luego de seleccionar los parámetros de filtro se procede a ejecutar la búsqueda. Una vez efectuada la búsqueda con o sin filtro es posible realizar una búsqueda por nombre de estudiantes y docentes [9] dentro de los registros retornados.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

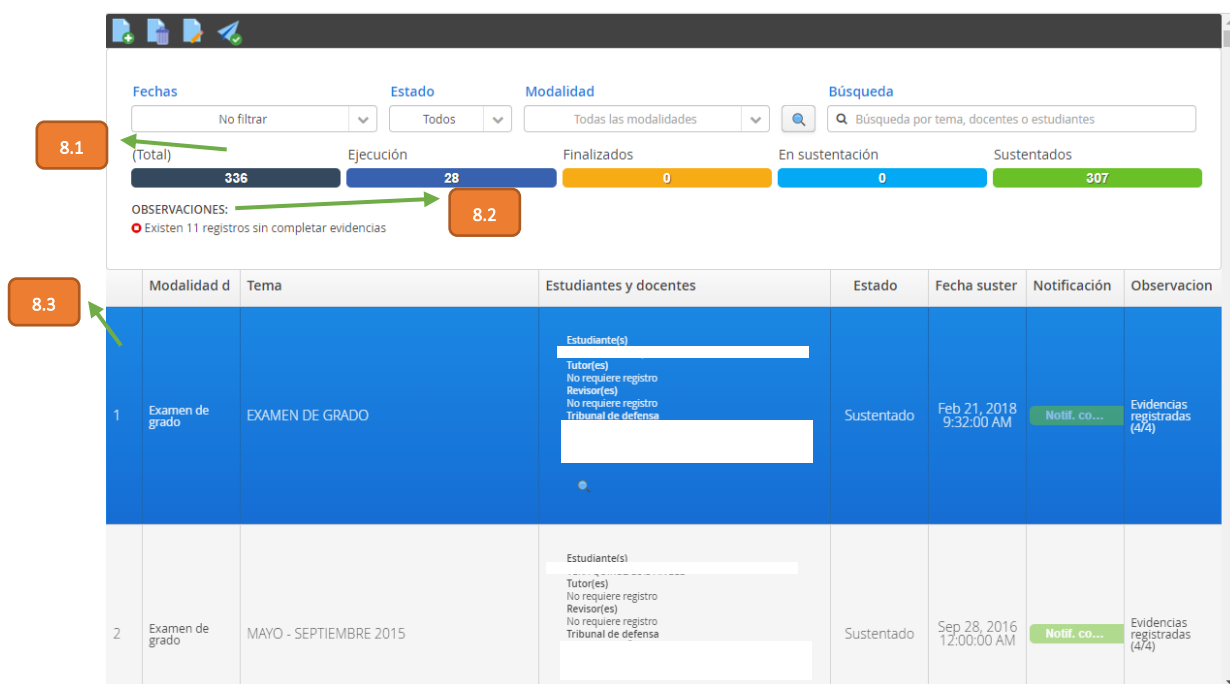
Fechas Estado Modalidad Búsqueda

No filtrar Todos Todas las modalidades Búsqueda por tema, docentes o estudiantes

(Total) Ejecución Finalizados En sustentación Sustentados



Una vez ejecutada la búsqueda, se mostrará la cantidad de trabajos de titulación existente total [8.1] y la cantidad en cada estado correspondiente. Además, el sistema verificará si existen problemas dentro de algunos de los registros [8.2]. Los registros de los trabajos de titulación aparecerán en la tabla inferior [8.3]



Para agregar un nuevo registro se selecciona el botón agregar [1]. El formulario consta de dos opciones en la barra de botones para realiza las operaciones de cancelar [1.1] y de guardar los cambios [1.2], en el cual se debe seleccionar la modalidad de graduación [1.3], el estado actual del trabajo de titulación [1.4], en caso de que haya finalizado se debe especificar la fecha de sustentación [1.5], el tema del trabajo [1.6]. Adicionalmente se muestra dos pestañas. La pestaña “Registro de docentes y estudiantes” [1.7] y la pestaña “Registro de evidencias del proceso de titulación” [1.8]. Los estudiantes deben registrarse en la sección [1.7.1], mientras los docentes designados como tutor, revisor, o miembro del tribunal de defensa se deben registrar en la sección [1.7.2].

1.1 Botón de cancelar

1.2 Botón de guardar cambios

1.3 Modalidad de Titulación: Proyecto de Investigación

1.4 Estado: Sustentado

1.5 Fecha de sustentación: 2017-09-07 19:16

1.6 Tema: EL TR... EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN Y SU IMPACTO EN LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EN LA PROVINCIA DE MANABÍ, CANTÓN PORTOVIEJO DE ENERO A DICIEMBRE 2016

1.7 Pestaña: REGISTRO DE DOCENTES Y ESTUDIANTES

1.8 Pestaña: REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

1.7.1 Sección: Estudiante

1.7.2 Sección: Docente

| Cédula | Nombres |
|--------|---------|
| 1 1313 | |
| 2 08 | |

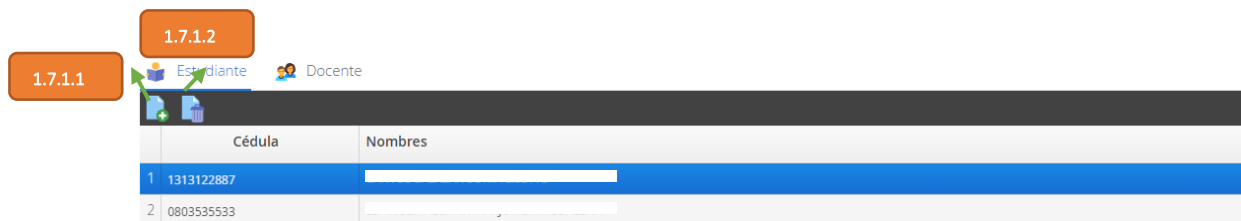


UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

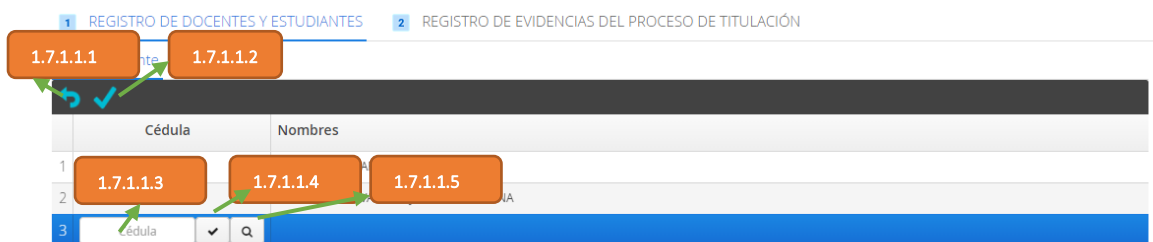
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Dir. Avenida Urbina y Calle Che Guevara

Para registrar estudiantes se debe dar clic en el botón agregar [1.7.1.1], en caso de eliminar un estudiante se lo realiza a través del botón eliminar [1.7.1.2].



Al dar clic sobre el botón agregar [1.7.1.1] en la barra de botones se muestra los botones de la opción de cancelar la edición [1.7.1.1.1] y la opción de guardar los cambios [1.7.1.1.2]. Además, La tabla agrega una nueva fila en la cual permite ingresar el número de cédula del estudiante [1.7.1.1.3], finalmente el ingreso del estudiante se lo realiza presionando el botón de ejecutar [1.7.1.1.4]. Es posible realizar la búsqueda del estudiante a través de apellidos y nombres presionando el botón [1.7.1.1.5].



Para el registro del profesor el proceso es similar, la pestaña [1.7.2] posee una barra de botones con las opciones de agregar [1.7.2.1], eliminar [1.7.2.2] y editar un registro [1.7.2.3].



Al dar clic en el botón agregar [1.7.2.1] la barra de botones muestra las opciones de cancelar la edición [1.7.2.1.1] y de guardar los cambios [1.7.2.1.2]. En caso de profesores es necesario especificar el tipo de designación (tutor, revisor o miembro del tribunal de defensa) [1.7.2.1.5], la fecha de designación [1.7.2.1.6], el estado (Cumple, cumple parcial, no cumple) [1.7.2.1.7]. En caso de cumplimiento parcial se debe registrar la fecha de inicio [1.7.2.1.8] y fin de actividades [1.7.2.1.9]. Adicionalmente, el sistema permite notificar vía correo electrónico a los docentes que designados como tutor, revisor, o miembro del tribunal de defensa a través del botón de notificaciones [1.7.2.1.10].



1.7.2.1.1 1.7.2.1.2

1.7.2.1.3 1.7.2.1.4 1.7.2.1.5 1.7.2.1.6 1.7.2.1.7 1.7.2.1.8 1.7.2.1.9 1.7.2.1.10

| Cédula | Nombres | Designación | Fecha designación | Estado | Notificación |
|--------|---------|---------------------|-------------------------|----------------|--------------|
| 1 | | Revisor | Mar 2, 2017 7:14:00 PM | Cumple | Notifi... |
| 2 | | Tribunal de Defensa | Aug 15, 2017 7:15:00 PM | Cumple | Notifi... |
| 3 | | Tribunal de Defensa | Aug 15, 2017 7:16:00 PM | Cumple | Notifi... |
| 4 | | Tribunal de Defensa | Aug 15, 2017 7:16:00 PM | Cumple | Notifi... |
| 5 | | Tutor | Mar 2, 2017 7:16:00 PM | Cumple | Notifi... |
| 6 | Cédula | Tutor | 2017-10-19 13:04 | Cumple parcial | No no... |

Es necesario registrar la evidencia del proceso de titulación, en la pestaña [1.8] se muestran la lista de las evidencias a subir en el sistema. Para subir una evidencia se debe dar clic en el botón de subir [1.8.1], para verificar que no hubo problema alguno al subir la evidencia se puede comprobar el registro al dar clic en el botón de visualización de documento [1.8.3]. Una vez verificada la información se debe dar clic en el botón enviar [1.8.2], así la evidencia cambia a un estado de enviado a revisión para su posterior validación.

1.8.1 1.8.2 1.8.3 1.8.4

| Evidencia | Fecha | opciones | Estado | Observación |
|--|---------------------|----------|--------|-------------|
| 1 Presentación anteproyecto | 2016-12-05 19:17:53 | | Subido | |
| 2 Aprobación anteproyecto | 2017-03-02 19:17:20 | | Subido | |
| 3 Designación Tutor y Revisor | 2017-03-02 19:17:20 | | Subido | |
| 4 Certificación de finalización de TF | 2017-07-19 19:17:57 | | Subido | |
| 5 Informe del Revisor | 2017-07-19 19:18:08 | | Subido | |
| 6 Acta de designación de Tribunal de Defensa | 2017-08-15 19:15:00 | | Subido | |
| 7 Acta de sustentación | 2017-09-07 19:16:00 | | Subido | |
| 8 Registro de título | 2017-09-07 19:18:23 | | Subido | |

Al presionar el botón de subir evidencia [1.8.1] se mostrará una ventana emergente para seleccionar la fecha correspondiente de la evidencia, el botón subir [1.8.1.2] para seleccionar el archivo. El documento no debe sobrepasar los 5MB de tamaño y solo se permiten tipo de archivos PDF. Finalmente se da clic en el botón guardar [1.8.1.3] para que los cambios sufran efecto.

Registrar evidencia

1.8.1.1

1.8.1.2 1.8.1.3

2016-12-05 19:17

Descripción de Evidencia

Oficio de petición de revisión del Anteproyecto emitido a la Comisión de Titulación desde el Vicedecanato de carrera en respuesta a la solicitud emitida por el estudiante.


Información

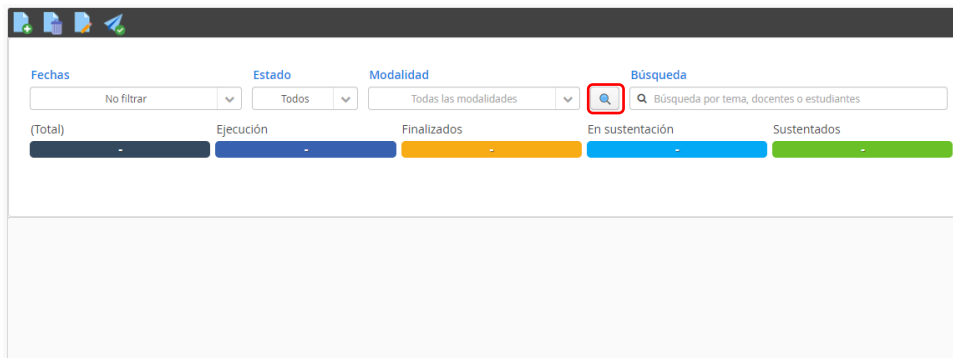
Seleccione un archivo PDF para subir la evidencia. Recuerde que el peso máximo del archivo es de 5mb.

Subir Cancelar Guardar



Solución de Problemas

En caso de que no aparezca ningún trabajo de titulación, la razón es que tenemos que realizar búsqueda a través del botón  [8].



Coordinador departamental: Revisión docente titulación (COOR)

Cumplimiento de seguimiento de trabajos de titulación.

Revisión docente titulación (COOR)

Ruta de Acceso

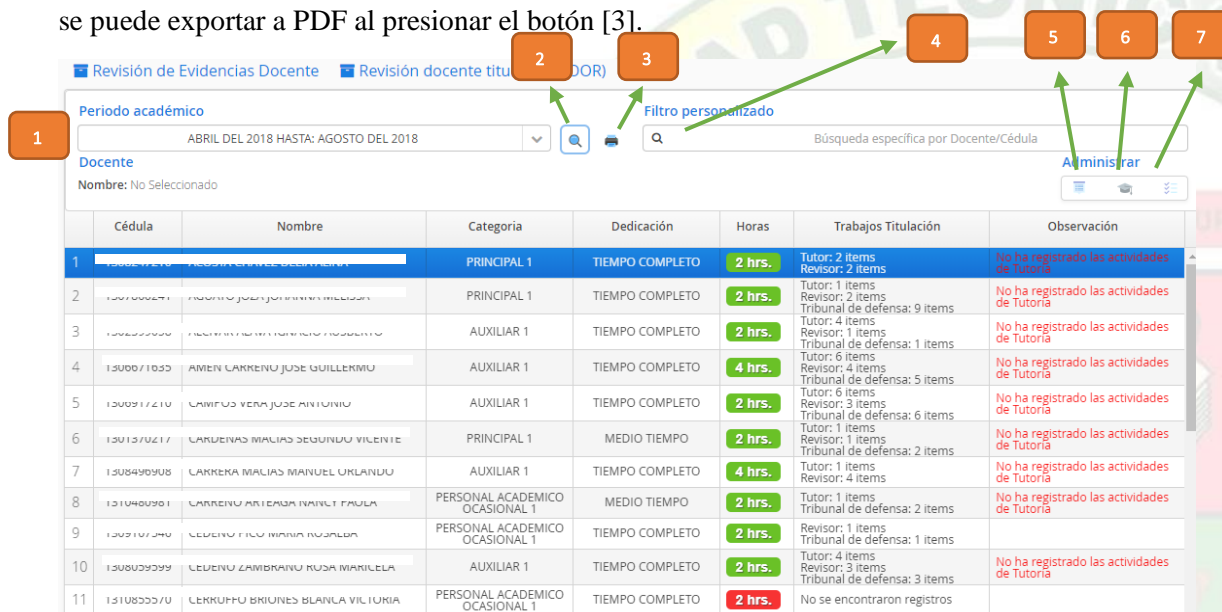
Proceso evaluación/ Revisión docente titulación (COOR)/

Definición de la Opción

El Coordinador departamental por medio de esta opción podrá verificar el cumplimiento de los docentes designados como tutor en relación a la tutoría y seguimiento de los trabajos de titulación en ejecución y sustentados de los estudiantes de la carrera correspondiente.

Descripción de la Opción

El coordinador departamental debe seleccionar un periodo académico [1], de esta forma se listan todos los docentes que tienen distribución académica en el periodo académico seleccionado. Luego ejecutar la búsqueda con el botón “iniciar búsqueda” [2]. Luego de ejecutar la búsqueda se puede filtrar por apellidos y nombres de los docentes [4]. La información de este formulario se puede exportar a PDF al presionar el botón [3].



| Cédula | Nombre | Categoría | Dedicación | Horas | Trabajos Titulación | Observación |
|------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------|--|---|
| 130000000 | RODRIGUEZ GARCIA, MARIA | PRINCIPAL 1 | TIEMPO COMPLETO | 2 hrs. | Tutor: 2 items Revisor: 2 items | No ha registrado las actividades de Tutoría |
| 130000001 | RODRIGUEZ GARCIA, MARIA | PRINCIPAL 1 | TIEMPO COMPLETO | 2 hrs. | Tutor: 1 items Revisor: 2 items Tribunal de defensa: 9 items | No ha registrado las actividades de Tutoría |
| 130000002 | RODRIGUEZ GARCIA, MARIA | AUXILIAR 1 | TIEMPO COMPLETO | 2 hrs. | Tutor: 4 items Revisor: 1 items Tribunal de defensa: 1 items | No ha registrado las actividades de Tutoría |
| 1300001053 | AMEN, CARRENO JOSE GUILLERMO | AUXILIAR 1 | TIEMPO COMPLETO | 4 hrs. | Tutor: 6 items Revisor: 4 items Tribunal de defensa: 5 items | No ha registrado las actividades de Tutoría |
| 1300001210 | CARRENO VERA JOSE ANTONIO | AUXILIAR 1 | TIEMPO COMPLETO | 2 hrs. | Tutor: 6 items Revisor: 3 items Tribunal de defensa: 6 items | No ha registrado las actividades de Tutoría |
| 1301300217 | CARRENO MALIAS SEGUNDO VICENTE | PRINCIPAL 1 | MEDIO TIEMPO | 2 hrs. | Tutor: 1 items Revisor: 1 items Tribunal de defensa: 2 items | No ha registrado las actividades de Tutoría |
| 1308490908 | CARRENO MALIAS MANUEL ORLANDO | AUXILIAR 1 | TIEMPO COMPLETO | 4 hrs. | Tutor: 1 items Revisor: 1 items | No ha registrado las actividades de Tutoría |
| 1310490901 | CARRENO ARTEAGA MARLY PAULA | PERSONAL ACADEMICO OCASIONAL 1 | MEDIO TIEMPO | 2 hrs. | Tutor: 1 items Revisor: 3 items Tribunal de defensa: 2 items | No ha registrado las actividades de Tutoría |
| 1303101240 | CEDEÑO FLORES MARIA ROSALBA | PERSONAL ACADEMICO OCASIONAL 1 | TIEMPO COMPLETO | 2 hrs. | Revisor: 1 items Tribunal de defensa: 1 items | No ha registrado las actividades de Tutoría |
| 1308030399 | CEDEÑO ZAMBRANO ROSA MARILENA | AUXILIAR 1 | TIEMPO COMPLETO | 2 hrs. | Tutor: 4 items Revisor: 3 items Tribunal de defensa: 3 items | No ha registrado las actividades de Tutoría |
| 1310830070 | CEDEÑO BRIONES BLANCA VILTORIA | PERSONAL ACADEMICO OCASIONAL 1 | TIEMPO COMPLETO | 2 hrs. | No se encontraron registros | |



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Dir. Avenida Urbina y Calle Che Guevara

Al dar clic sobre un registro de la tabla, se habilitan los botones de visualización de información académica del profesor [5], actividades de titulación [6], evidencias de las actividades asignadas en la distribución académica en el periodo seleccionado [7].

5

✓ Información Académica del docente:

| | Título | Nivel | Universidad | País | N° Registro | Estado | Imprimir |
|---|--|---|---------------------------------|---------|----------------|------------|----------|
| 1 | DOCTORA EN CIENCIAS ECONÓMICAS | CUARTO NIVEL - DOCTORADO | UNIVERSIDAD DE LA HABANA - CUBA | CUBA | | Estudiando | |
| 2 | MAGISTER EN DOCENCIA E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA | CUARTO NIVEL - MAESTRIA O ESPECIALIDAD MÉDICA | UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI | ECUADOR | 1009-11-735431 | Finalizado | |

7

✓ Evidencias del docente:

| Actividades | Tipo | Hrs. Asignadas | |
|--|---------------|----------------|--|
| PREPARACION Y ACTUALIZACION DE CLASES, SEMINARIOS, TALLERES, ENTRE OTROS | DOCENCIA | 4 hrs. | |
| ORIENTACION Y ACOMPAÑAMIENTO A TRAVES DE TUTORIAS PRESENCIALES O VIRTUALES, INDIVIDUALES O GRUPALES | DOCENCIA | 2 hrs. | |
| DIRECCION, TUTORIAS, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE PRACTICAS O PASANTIAS PRE PROFESIONALES. | DOCENCIA | 4 hrs. | |
| PREPARACION, ELABORACION DE REACTIVOS, SUBIDA DE REACTIVOS A LA PLATAFORMA VIRTUAL, APLICACION Y CALIFICACION DE EXAMENES, TRABAJOS Y PRACTICAS. | DOCENCIA | 2 hrs. | |
| USO PEDAGOGICO DE LA INVESTIGACION Y LA SISTEMATIZACION COMO SOPORTE O PARTE DE LA ENSEÑANZA | DOCENCIA | 2 hrs. | |
| DIRECCION, MIEMBRO DE TRIBUNAL DE DEFENSA, REVISOR Y/O TUTOR DE TRABAJOS PARA LA OBTENCION DEL TITULO, CON EXCEPCION DE TESIS DOCTORALES O DE MAESTRIAS DE INVESTIGACION. | DOCENCIA | 2 hrs. | |
| IMPARTICION DE CLASES PRESENCIALES DE PREGRADO DE CARACTER TEORICO O PRACTICO | DOCENCIA | 16 hrs. | |
| DIFUSION DE RESULTADOS Y BENEFICIOS SOCIALES DE LA INVESTIGACION, A TRAVES DE PUBLICACIONES, PRODUCCIONES ARTISTICAS, ACTUACIONES, CONCIERTOS, CREACION U ORGANIZACION DE INSTALACIONES Y DE EXPOSICIONES, ENTRE OTROS | INVESTIGACION | 8 hrs. | |

6.1

6.2

6.3

6.1.1

6.1.2

Tutor (2 items) Revisor (2 items) Tribunal Defensa (0 items)

| Modalidad | Título | Estado | Fecha des | Fecha sus | Informes | Observacion |
|-----------------------------|--|------------|------------|------------|---------------|--|
| 1 Proyecto de Investigación | LOS COSTOS DE ELABORACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ARTESANÍAS EN LA PARROQUIA RURAL LA PILA, DEL CANTON MONTECRISTI Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LOS ARTESANOS Y COMERCIANTES DEL SECTOR. | Sustentado | 2017-08-09 | 2018-05-28 | Regis. Inf... | No ha registrado los informes de tutoría |
| 2 Proyecto de Investigación | ANÁLISIS DE DESENVOLVIMIENTO Y CRECIMIENTO FINANCIERO DE LA EMPRESA BEMAU EXPRESS S.A. DESDE SU CONSTITUCIÓN HASTA EL AÑO 2016 Y SU INCIDENCIA CON LA COBERTURA DE ATENCIÓN EN LA CIUDAD DE PORTOVIEJO | Sustentado | 2017-07-21 | 2018-07-23 | Regis. Inf... | No ha registrado los informes de tutoría |

Al dar clic en el botón de detalle [6.1.1] la ventana mostrará la información del trabajo de titulación que se muestra en la imagen a continuación. Adicionalmente, el botón “informe” permite visualizar los informes de seguimiento al trabajo de titulación registrados por el profesor designado como tutor y el estado actual del mismo.

✓ Información Académica del docente: AMEN CARREÑO JOSE GUILLERMO

Tutor (6 items) Revisor (4 items) Tribunal Defensa (5 items)

Modalidad de Titulación: Proyecto de Investigación Estado: Sustentado Fecha de sustentación: 2018-09-19 15:00

Tema: DETERMINACIÓN DE LOS NIVELES DE MOROSIDAD DE LOS MICROCRÉDITOS Y SU IMPACTO EN LA RENTABILIDAD DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO COMERCIO LIMITADA MATRIZ PORTOVIEJO, PERIODO 2016-2017

1 REGISTRO DE DOCENTES Y ESTUDIANTES 2 REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL PROCESO DE TITULACIÓN

Estudiante Docente

| Cédula | Nombres |
|--------------|-----------------------------------|
| 1 1311889099 | ALARCON ZAMBRANO MARIO SEBASTIAN |
| 2 1313882886 | JARAMILLO SALTOS JOHANNA LISSETTE |




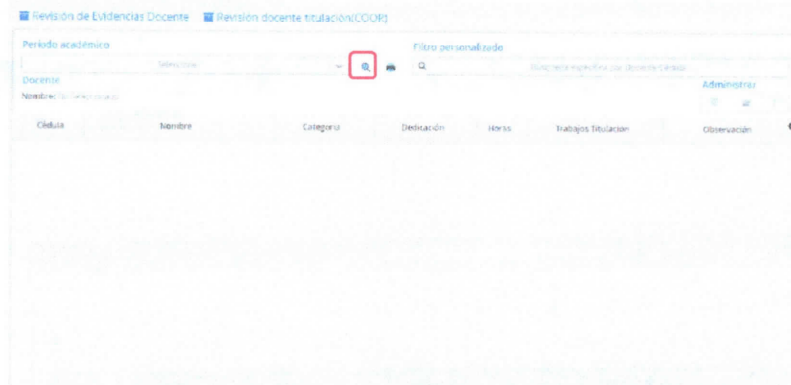
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Dir. Avenida Urbina y Calle Che Guevara

Solución de Problemas

En caso de que no aparezca ningún docente, la razón es que tenemos que seleccionar el periodo académico y luego dar clic en el botón  [2] para realizar la búsqueda.



Glosario de Términos.

Modalidad de graduación. – Determina el tipo de trabajo de titulación, en el reglamento de titulación se encuentra especificado cada uno de las modalidades de graduación habilitadas.

Tutor. - Profesor que se encarga de la tutela del trabajo de titulación de un estudiante, en el reglamento de titulación se especificar las obligaciones y funciones del mismo.

Revisor. – Profesor que realizar la validación de los trabajos de titulación y comprueba si el trabajo de titulación cumple con el rigor científico necesario, en el reglamento de titulación se especificar las obligaciones y funciones del mismo.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ
CENTRO EVALUACIÓN Y ASESURAMIENTO DE LA CALIDAD

Ing. Andrea Macías
DIRECTORA

