

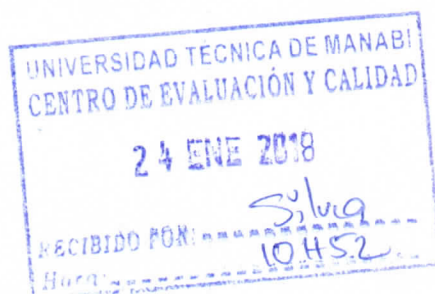


UNIVERSIDAD  
TÉCNICA DE  
MANABÍ

Dirección General de Gestión Administrativa

Portoviejo - Manabí - Ecuador

Enero 24 de 2018  
Oficio N°0176 DG.GA-UTM



Ingeniera

Andrea Alcívar Cedeño

Directora del Centro de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad  
Universidad Técnica de Manabí  
Ciudad.-

De mi consideración:

Para los Fines Pertinentes me permito Remitir el Plan Integral de Seguridad -UTM y el Protocolo de Mantenimiento - UTM en digital, aprobado por el Honorable Consejo Universitario en sesión N°697-SO el viernes 15 de diciembre de 2017.

Sin otro Particular.

Atentamente,

Patria, Técnica y Cultura

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ

Mg. José Luis Molina Molina Mg. Cp.  
DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Adjunto copia de Sesión de Consejo  
2 Cd con información

Karla



Portoviejo, 20 de enero de 2018  
No. 1535 HCU UTM

RHCU.UTM-No. 697-SO-11-2017

Ingeniero  
José Luis Molina Molina  
Director General Administrativo  
Ciudad

*MANABITA -  
REMITIVA A EVALUACIÓN  
Y ACOMPANAR DESGLOSE  
EN DETALLE*  
*[Firma]*

De mi consideración:

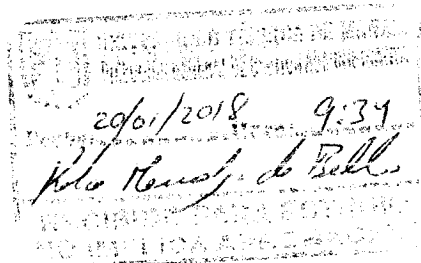
El H. Consejo Universitario en sesión ordinaria del viernes 15 de diciembre de 2017, consideró su comunicación 2404 DG GA UTM de diciembre 11/17, remitiendo para la correspondiente aprobación el Plan Integral de Seguridad de la Universidad Técnica de Manabí 2018-2019, y el Protocolo de Mantenimiento de Edificios de la Universidad Técnica de Manabí, los mismos que tienen por objeto establecer las estrategias que permitan mantener el resguardo y protección de las instalaciones de la Universidad, así como de los Miembros de la comunidad universitaria, y velar por la conservación y funcionalidad de las mismas.

Al respecto, este H. Órgano tomó conocimiento de esta comunicación y resolvió aprobar el Plan Integral de Seguridad de la Universidad Técnica de Manabí 2018-2019, y el Protocolo de Mantenimiento de Edificios de la Universidad Técnica de Manabí, disponiendo se lo remita a las diferentes unidades académicas y administrativas para la respectiva implementación.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,  
PATRIA, TÉCNICA Y CULTURA

*[Firma]*  
Ing. Vicente Véliz Briones, PhD  
Rector-Presidente





## PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 1

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA TANTO PARA LA MATRIZ COMO SUS EXTENSIONES.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

### CONTENIDO:

EDIFICIOS				
N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	CARGO RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL
1	REVISION DE HUMEDADES ANUAL	1. VERIFICAR EL ESTADO DE LOS MUROS, PAREDES, LOSAS DE CUBIERTA; INSPECCIONANDO LA EXISTENCIA DE HUMEDADES, GRIETAS O HENDIDURAS. SI SE OBSERVA ALGUN DETERIORO UTILIZAR EL MATERIAL NECESARIO PARA RECONSTRUIR LA PARTE AFECTADA.	MAESTRO DE OBRA	RUTINA
2	REVISION DE PINTURA ANUAL	2. VERIFICAR EL BUEN ESTADO DE CADA PARED Y DE LA PINTURA MISMA, SI SE OBSERVA DEFICIENCIAS, REPARAR EL ESPACIO DAÑADO UTILIZANDO MATERIALES CONVENIENTES, VERIFICANDO SIEMPRE QUE LOS TERMINADOS DE ESTOS SEAN COMPATIBLES CON LOS EXISTENTES.	MAESTRO DE OBRA	RUTINA
3	REVISION DE CIELO RASOS Y PISOS ANUAL	3. VERIFICAR EL ESTADO DEL CIELO RASO Y EL PISO TENIENDO EN CUENTA QUE NO EXISTAN HUMEDADES O PARTES DETERIORADAS RESPECTIVAMENTE. SI SE OBSERVAN PARTES DEFECTUOSAS REPARAR UTILIZANDO MATERIALES COMPATIBLES CON LA PARTE NO AFECTADA.	MAESTRO DE OBRA	RUTINA
4	REVISION DE PUERTAS Y VENTANAS ANUAL	4. REVISAR EL ESTADO DE BISAGRAS, CERROJOS, MARCOS, CONTRAMARCOS, RIELES, JAMBA MARCO (HORIZONTALES-VERTICALES), ESTADO DE LA FELPA, VINIL, VERIFICAR QUE NO ESTEN DESAJUSTADOS Y SI SE ENCUENTRA DEFICIENCIAS EN ELLO LUBRICAR, OBSERVAR EL ESTADO FISICO Y FUNCIONAL DE LAS PUERTAS Y VENTANAS PARA LUEGO TOMAR LOS CORRECTIVOS PERTINENTES.	CERRAJERIA	RUTINA
5	REVISION DE RED ELECTRICA ANUAL	5. VERIFICAR EL ESTADO DE TABLEROS PRINCIPALES CON SU RESPECTIVO CABLEADO, SI SE ENCUENTRAN PARTES DETERIORADAS CAMBIAR POR ELEMENTOS SIMILARES PARA NO ALTERAR EL SISTEMA.	TECNICO ELECTRICO	RUTINA

**"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"**



## PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 2

		6. MEDIR Y VERIFICAR LA CARGA INSTALADA Y LA CARGA MEDIDA, DETERMINAR SI HAY VARIACIONES DE VOLTAJE SIGNIFICATIVAS, SI SE PRESENTAN PASAR INFORME INMEDIATAMENTE A LA DIF PARA TOMAR CORRECTIVOS NECESARIOS.		
		7. OBSERVAR QUE SE ENCUENTRE EN BUEN ESTADO EL CABLEADOS EN GENERAL SI HAY SEGMENTOS EN MAL ESTADO CAMBIARLO POR UNO DE CALIBRE APROPIADO QUE GARANTICE LA SEGURIDAD DEL SISTEMA EN GENERAL.		
		8. OBSERVE QUE NO EXISTAN CABLEADOS AEREOS, SI LOS HAY INCORPORARLOS DENTRO DE CANALETAS.		
		9. VERIFICAR EL BUEN ESTADO FISICO Y FUNCIONAL DE LOS TOMACORRIENTES SIS E PRESENTAN AVERÍAS, REMPLAZARLOS O TOMAR LOS CORRECTIVOS PERTINENTES.	TECNICO ELECTRICO	RUTINA
6	REVISION DE ILUMINACION SEMESTRAL	10. VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAMPARAS Y BOMBILLOS, SI ENCUENTRA DAÑADO ALGUNO CAMBIARLO DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL SERVICIO O USUARIO.	TECNICO ELECTRICO	RUTINA
7	REVISION DE RED HIDRAULICA ANUAL	11. VERIFICAR EL ESTADO DE TUBERÍAS Y ACOMETIDAS DE AGUA. SI EXISTEN PARTES DEFECTUOSAS REMPLAZARLAS O SEGUIR CORRECTIVOS PERTINENTES. HACER LIMPIEZA DE DUCTOS, CAJAS DE REVISION Y DESAGUES.	GAFITERIA	RUTINA
8	REVISION DE GRIFOS Y APARATOS HIDRAULICOS SEMESTRAL	12. REVISAR EL ESTADO FISICO Y FUNCIONAL DE LAVAMANOS, LAVABOS, URINARIOS, INODOROS SI SE ENCUENTRAN PARTES DEFECTUOSAS REMPLAZARLAS. SI SE ENCUENTRA ALGUN AVERÍA TOMAR LOS CORRECTIVOS PERTINENTES.	GAFITERIA	RUTINA

**"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"**



## PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 3

9	REVISION DE CANALONES Y BAJANTES  ANUAL	13. LIMPIAR LOS CANALONES Y BAJANTES, SI SE ENCUENTRAN PARTES DEFECTUOSAS REMPLAZARLAS. (TRAMITAR PARA CONTRATAR TRABAJOS EN ALTURA)	ASEO / MANTENIMIE NTO	RUTINA
10	MANTENIMIE NTO DE CAJAS DE INSPECCION  SEMESTRAL	14. LIMPIAR LAS CAJAS DE AGUAS RESIDUALES DE LOS DESECHOS, HOJAS Y DEMAS. ASI MISMO CON LAS CAJAS DE PASO ELECTRICAS Y DE DATOS.	ASEO / MANTENIMIE NTO	RUTINA
11	MANTENIMIE NTO DE BATERIAS SANITARIAS  SEMESTRAL	15. VERIFICAR LA EXISTENCIA DE FUGAS DE AGUA. SI SE ENCUENTRA ALGUN AVERÍA TOMAR LOS CORRECTIVOS PERTINENTES.	GAFITERIA	RUTINA
12	REVESTIMIENT OS EN GENERAL  ANUAL	16. REVISAR LA EXISTENCIA DE DESPRENDIMIENTOS O ACABADOS EN PARAMENTOS VERTICALES INTERIORES O EXTERIORES.	MAESTRO DE OBRA	RUTINA
13	REVISION DE TERRAZAS Y TECHOS  ANUAL	17. REALIZAR LIMPIEZA, EN ESPECIAL SUMIDEROS Y/O REJILLAS.	ASEO / MANTENIMIE NTO	RUTINA
14	REVISION DE SISTEMA TELECOMUNIC ACIONES  SEMESTRAL	18. REVISAR ESTADO DEL SERVICIO DE INTERNET, SENSORES, BIOMETRICOS, CAMARAS, TABLEROS. SI SE ENCUENTRA ALGUN AVERÍA TOMAR LOS CORRECTIVOS PERTINENTES.	TECNICOS INFORMATIC OS	RUTINA
15	REVISION DE INSTALACIONES UNITARIAS DE AIRES ACONDICIONAD OS, CONSOLAS Y SIMILARES.  SEMESTRAL	19. COMPROBAR PRESION, TEMPERATURA, CARGA REFRIGERANTE. 20. LIMPIEZA DE BANDEJAS, CONDENSADORES, DESAGUES, FILTROS. 21. VERIFICAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO.	TECNICOS A/A	RUTINA

**"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"**



## PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 4

16	REVISION ASCENSORES Y/O MONTACARGAS  ANUAL	22. REVISION DE ASCENSORES Y VERIFICACION DEL NORMAL FUNCIONAMIENTO, EN CASO DE ENCONTRAR ALGO ANORMAL PASAR UN INFORME PARA TRAMITAR DICHO MANTEMIENTO CON LA EMPRESA QUE SE CONTRATO EL EQUIPO AÑOS ATRAS Y RENOVAR EL CONTRATO DE MANTENIMIENTO.	TECNICOS DIF	RUTINA
17	REVISION DE PUERTAS CORTAFUEGOS Y GABINETES CONTRA INCENDIO  SEMESTRAL	23. REVISAR EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS SALIDAS DE EMERGENCIAS Y PUERTAS CORTA FUEGO. ADEMAS SOLICITAR ASESORIA DE PERSONAL DE DEPARTAMENTO DE RIESGOS PARA REVISION DE GABINETES CONTRA INCENDIOS.	TECNICOS DIF / PERSONAL DE RIESGOS	RUTINA
18				
19				
20				
21				
22				

"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"



## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 1

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA PARA LA MATRIZ Y SUS EXTENSIONES.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

**LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL**

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	PARTICIPANTES	GRADO DE DIFICULTAD
1	Cubierta de Estructura Metalica + Canalon + Bajantes (corregir bajantes)	RECTORADO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO CANASTA	DIFICIL
2	Cubierta de Estructura Metalica + Canalon + Bajante	CABINA DE GUARDIA (PUERTA 1)	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
3	Cubierta metalica forrada con chova + Canalon + Bajante	OFICINA PARQUE AUTOMOTOR / MULTUALISTA PICHINCHA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
4	Losa Inclinada	HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL (Libre)
5	Cubierta de Estructura Metalica + Canalon + Bajante	FINANCIERO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO CANASTA	DIFICIL

**"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"**



## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 2

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA PARA LA MATRIZ Y SUS EXTENSIONES.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

### LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	RESPONSABLES	GRADO DE DIFICULTAD
6	Losa accesible	CEPAI	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
7	LIBRE	FUTURO AULAS VIRTUALES	LIBRE	LIBRE
8	Cubierta de estructura metalica + Canalon	ESCENARIO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
9	Estructura Metalica-Eternit	UNIDAD DE COMUNICACION / RADIO Y TELEVISION	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO CANASTA	DIFICIL
10	Cubierta Metalica + Canalon + Bajante	IMPRESA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL

"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"





## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 3

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA PARA LA MATRIZ Y SUS EXTENSIONES.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

**LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL**

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	RESPONSABLES	GRADO DE DIFICULTAD
11	Losa inaccesible	BATERIAS SANITARIAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
12	Cubierta de eternit	AULA DE IDIOMAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
13	50% Losa 50% Cubierta + Canalon + Bajante	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA FISICA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	MEDIA
14	Cubierta de eternit (mal estado) LIBRE	BODEGA MANTENIMIENTO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
15	Cubierta de zinc LIBRE	CASETA DE GUARDIANIA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL

**"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"**



## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 4

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA PARA LA MATRIZ Y SUS EXTENSIONES.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

**LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL**

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	RESPONSABLES	GRADO DE DIFICULTAD
16	Estructura Metalica-Eternit	LABORATORIO DE IDIOMAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO CANASTA	DIFICIL
17	Cubierta Metalica LIBRE	LABORATORIO DE MAQUINAS TERMICAS / MANTENIMIENTO-INYECCION ELECTRONICA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
17'	Cubierta Metalica + Canalon + Bajante	DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
18	Cubierta Metalica LIBRE	LABORATORIO CENTRAL TERMICAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
19	Cubierta Metalica LIBRE	LABORATORIO DE TRANSFORMADORES	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL

**"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"**



## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 5

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA PARA LA MATRIZ Y SUS EXTENSIONES.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

**LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL**

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	RESPONSABLES	GRADO DE DIFICULTAD
20	Cubierta Policarbonato LIBRE	AREA DE ESTUDIO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
21	LIBRE	ESTACIONAMIENTO	LIBRE	LIBRE
22	Losa Accesible	EDIFICIO III CIENCIAS DE LA SALUD	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
23	Cubierta de Dipanel	AREA ADMINISTRATIVA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO	DIFICIL
	Losa Accesible	BLOQUE DE AULAS FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
24	Losa inaccesible / Cubierta Metalica	ANFITEATRO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	MEDIA

**"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"**



## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 6

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA PARA LA MATRIZ Y SUS EXTENSIONES.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

**LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL**

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	RESPONSABLES	GRADO DE DIFICULTAD
25	Cubierta estructura metalica Eternit LIBRE	CARRERA DE NUTRICION	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
26	Losa + Cubierta de Estructura Metalica + Canalon + Bajante	DEPARTAMENTO DE TOPOGRAFIA E HIDRAULICA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO CANASTA	DIFICIL
27	Cubierta Metalica + Canalon + Bajante	EDIFICIO DE INGENIERIA INDUSTRIAL	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO CANASTA	DIFICIL
28	Losa	BATERIAS SANITARIAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
29	Cubierta estructura metalica LIBRE	LABORATORIO DE CLIMATOLOGIA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL

**"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"**



## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 7

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA PARA LA MATRIZ Y SUS EXTENSIONES.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

**LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL**

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	RESPONSABLES	GRADO DE DIFICULTAD
30	Cubierta estructura metalica LIBRE	TALLER DE MECANICA / SOLDADURA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
31	Cubierta de Estructura Metalica + Canalon + Bajante	HANGAR	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO CANASTA	DIFICIL
32	Cubierta de Estructura Metalica + Canalon + Bajante	LABORATORIO DE OPERACIONES UNITARIAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO CANASTA	DIFICIL
33	Cubierta estructura Eternit LIBRE	BODEGA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
34	Cubierta de Dipanel	INSTITUTO DE IDIOMAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO CANASTA	DIFICIL
	Losa No Accesible			

**"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"**



## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 8

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA PARA LA MATRIZ Y SUS EXTENSIONES.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

**LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL**

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	RESPONSABLES	GRADO DE DIFICULTAD
35	Cubierta de Estructura Metalica + Canalon + Bajante	AULAS - CEPAI	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO CANASTA	DIFICIL
36	Losa + Bajante	SIMULACION MEDICA (SALUD)	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	MEDIA
37	Losa accesible	EDUCACION ARTISTICA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
38	Losa	BATERIAS SANITARIAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
39	Cubierta estructura metalica LIBRE	LABORATORIO DE FUNDION	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL

**"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"**



## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 9

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA PARA LA MATRIZ Y SUS EXTENSIONES.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

**LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL**

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	RESPONSABLES	GRADO DE DIFICULTAD
40	Losa	BATERIAS SANITARIAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
41	Losa Inaccesible	BIENESTAR ESTUDIANTIL	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO CANASTA	DIFICIL
42	Cubierta de Estructura Metalica + Canalon + Bajante	CANCHAS CUBIERTAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO CANASTA	DIFICIL
43	Losa Inaccesible	BIENESTAR ESTUDIANTIL	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO CANASTA	DIFICIL
44	Estructura del piso a eliminar	BLOQUE DE AULAS FACULTAD DE FILOSOFIA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO	DIFICIL
	Losa inaccesible	AREA ADMINISTRATIVA FACULTAD DE FILOSOFIA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL

**"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"**



## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 10

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA PARA LA MATRIZ Y SUS EXTENSIONES.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

### LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	RESPONSABLES	GRADO DE DIFICULTAD
45	Losa accesible	EDIFICIO PROFESORES TC II / POSTGRADO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
46	Losa inaccesible	INSTITUTO DE INVESTIGACION	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
47	Cubierta de Estructura Metalica + Canalon + Bajante	EDIFICIO FEUE	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO CANASTA	DIFICIL
48	Cubierta estructura metalica LIBRE	MUSEO ARQUEOLOGICO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
49	Losa accesible	EDIFICIOO DOCENTES TC III	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL

"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"





## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 11

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA PARA LA MATRIZ Y SUS EXTENSIONES.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

**LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL**

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	RESPONSABLES	GRADO DE DIFICULTAD
50	Cubierta estructura metalica LIBRE	AULA USO MULTIPLE EDUCACION FISICA 3	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
51	Cubierta estructura metalica LIBRE	AULA USO MULTIPLE EDUCACION FISICA 2	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
52	Cubierta estructura metalica LIBRE	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
53	Losa	BATERIAS SANITARIAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
54	Cubierta estructura metalica LIBRE	AULA USO MULTIPLE EDUCACION FISICA 1	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL

**"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"**



## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 12

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA PARA LA MATRIZ Y SUS EXTENSIONES.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

**LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL**

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	RESPONSABLES	GRADO DE DIFICULTAD
55	Cubierta de Estructura Metalica + ETERNIT	GIMNASIO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO CANASTA	DIFICIL
56	Cubierta de Estructura Metalica + Canalon + Bajante	BIBIOTECA GENERAL	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO CANASTA	DIFICIL
57	Losa accesible	EDIFICIO DE LA ESCUELA DE ECONOMIA FACULTAD CIECNIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y AUDITORIAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
58	Losa accesible	EDIFICIO DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACION FACULTAD CIECNIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y AUDITORIAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
59	Losa accesible	EDIFICIO FACULTAD DE CIENCIAS INFORMATICAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL

**"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"**



## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 13

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA PARA LA MATRIZ Y SUS EXTENSIONES.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

**LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL**

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	RESPONSABLES	GRADO DE DIFICULTAD
60	Losa	BATERIAS SANITARIAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
61	Losa	LABORATORIO DE SUELOS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
62	Cubierta estructura metalica + Eternit LIBRE	FACULTAD DE CIENCIAS HUMANISTICAS (CANCHONES)	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
63	Losa	BATERIAS SANITARIAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
64	LIBRE	CISTERNA	LIBRE	LIBRE

**"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"**



## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 14

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA PARA LA MATRIZ Y SUS EXTENSIONES.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

**LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL**

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	RESPONSABLES	GRADO DE DIFICULTAD
65	Losa accesible	EDIFICIO CIENCIAS HUMANISTICA (AULAS)	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
66	LOSA	CLINICA VETERIANARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
67	LOSA INCLINADA +CUBIERTA METALICA+CANALON	LABORATORIOS DE FISICA Y QUIMICA (TIPO LOSA INCLINADA)	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
68	Estructura del piso a eliminar	BLOQUE DE AULAS FACULTAD DE CIENCIAS BASICAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF, PERSONAL CARRO	DIFICIL
	Losa inaccesible	AREA ADMINISTRATIVA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
69	Losa	BATERIAS SANITARIAS (VARONES)	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL

**"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"**



## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 15

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA PARA LA MATRIZ Y SUS EXTENSIONES.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

### LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	RESPONSABLES	GRADO DE DIFICULTAD
70	Losa	BATERIAS SANITARIAS (DAMAS)	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
71	Losa accesible	EDIFICIO DOCENTE A TIEMPO COMPLETO I	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
72	Cubierta Policarbonato LIBRE	AREA DE ESTUDIO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
73	Cubierta estructura metalica + DIPANEL LIBRE	PATIO DE COMIDAS RAPIDAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
74	Losa accesible	EDIFICIO I FACULTAD CIENCIAS MATEMATICAS, FISICAS Y QUIMICAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL

"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"



## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CANALES DE DESAGUES AA.LL UTM

PAGINA 16

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA PARA LA MATRIZ Y SUS EXTENSIONES.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

### LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	RESPONSABLES	GRADO DE DIFICULTAD
37	LIMPIEZA Y REPARACION REJILLAS	EDIFICIO DE LA ESCUELA DE EDUCACION ARTISTICAS DE LA FACULTAD FILOSOFIA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACION ( PARTE POSTERIOR Y LATERAL)	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
41	LIMPIEZA	EDIFICIO BIENESTAR ESTUDIANTIL(PARTE POSTERIOR )	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
45	LIMPIEZA	EDIFICIO DOCENTES II (PARTE POSTERIOS Y LATERAL)	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
59	LIMPIEZA	EDIFICIOIN FACULTAD CIENCIAS INFORMATICA (PARTE POSTERIOR Y LATERAL)	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
61	LIMPIEZA	EDIFICIO SUELOS (PARTE LATERAL)	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL

"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"



## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CANALES DE DESAGUES AA.LL UTM

PAGINA 17

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA PARA LA MATRIZ Y SUS EXTENSIONES.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

### LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	RESPONSABLES	GRADO DE DIFICULTAD
65	LIMPIEZA	EDIFICIO HUMANISTICA (PARTE POSTERIOR)	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
66	LIMPIEZA Y REPARACION DE REJILLAS	EDIFICIO CLINICA VETERINARIA (PARTE LATERAL)	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
71	LIMPIEZA Y REPARACION DE REJILLAS	EDIFICIO DOCENTES I (PARTE POSTERIOR Y LATERAL)	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL

"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"



## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 1

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA PARA LA MATRIZ Y SUS EXTENSIONES
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

### LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	PARTICIPANTES	GRADO DE DIFICULTAD
6	Losa accesible	CEPAI	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
13	50% Losa 50% Cubierta + Canalon + Bajante	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA FISICA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	MEDIA
22	Losa Accesible	EDIFICIO III CIENCIAS DE LA SALUD	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
23	Cubierta de Dipanel	AREA ADMINISTRATIVA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF,	DIFICIL
	Losa Accesible	BLOQUE DE AULAS FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
24	Losa inaccesible / Cubierta Metalica	ANFITEATRO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	MEDIA

"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"





## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 2

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

### LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	RESPONSABLES	GRADO DE DIFICULTAD
37	Losa accesible	EDUCACION ARTISTICA	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
45	Losa accesible	EDIFICIO PROFESORES TC II / POSTGRADO	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
49	Losa accesible	EDIFICIOO DOCENTES TC III	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
57	Losa accesible	EDIFICIO DE LA ESCUELA DE ECONOMIA FACULTAD CIECNIA ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y AUDITORIAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
58	Losa accesible	EDIFICIO DE LA ESCUELA DE ADMINISTRACION FACULTAD CIECNIA ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y AUDITORIAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL

"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"



## MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EDIFICIOS UTM

PAGINA 3

1. PROCESO/ SUBPROCESO RELACIONADO:	GESTION ADMINISTRATIVA/ TECNICA/MANTENIMIENTO
2. RESPONSABLE (S):	PERSONAL TECNICO DIF / PERSONAL DE MANTENIMIENTO / AUXILIARES DE SERVICIO
3. OBJETO:	VELAR POR LA CONSERVACION Y FUNCIONALIDAD DE LAS INSTALACIONES FISICAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI, DESDE UN ENFOQUE NO SOLO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SINO ASUMIENDO LA CULTURA DE LA MEJORA CONTINUA.
4. ALCANCE:	OFRECER LAS CONDICIONES PARA PRESTAR SERVICIOS DE CALIDAD GARANTIZANDO EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS, RESPETANDO EL MEDIO AMBIENTE Y LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD Y HABITABILIDAD.

CONTENIDO:

### LIMPIEZA PREVENTIVA - TEMPORADA INVERNAL

EDIFICIOS Y SUS ALREDORES				
CODIGO DEL EDIFICIO #	DESCRIPCION	EDIFICACION	RESPONSABLES	GRADO DE DIFICULTAD
59	Losa accesible	EDIFICIO FACULTAD DE CIENCIAS INFORMATICAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
65	Losa accesible	EDIFICIO CIENCIAS HUMANISTICA (AULAS)	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
71	Losa accesible	EDIFICIO DOCENTE A TIEMPO COMPLETO I	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL
74	Losa accesible	EDIFICIO I FACULTAD CIENCIAS MATEMATICAS, FISICAS Y QUIMICAS	PERSONAL DE MANTENIMIENTO, SUPERVISION DE TECNICOS DEL DIF	FACIL

"EL MANTENIMIENTO NO ES UN GASTO, SINO UNA INVERSION"