



UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI
DIRECCION DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL
RESUMEN POA DEPARTAMENTO 2018
BIBLIOTECA CENTRAL (ALEJANDRO MUÑOZ DÁVILA)



OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	METAS ACUMULADAS	METAS POA	INDICADOR	ACTIVIDADES / MEDIOS VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN	PRESUPUESTO
Docencia Centro de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad Institucional 11 .- Obtener la más alta categorización institucional en la acreditación del CEACCES.	Institucional 11.11 .- La UTM obtuvo la más alta categorización que otorga el CEACCES	Institucional / Departamento 11.11.11 .- Se mejoró la infraestructura física y tecnológica referida a las actividades académicas espacios de bienestar y sistemas informáticos. Adquisición de recursos de información virtuales	Hasta noviembre se gestionará la adquisición de Bibliotecas virtuales	Actividad / Medio Verificación Realizar la gestión para la adquisición de las Bibliotecas virtuales Oficios	Programación de Ejecución de las Metas 2018 (%) 50 + 50 = 100 Cronograma de Ejecución de las Metas 2018 F. Inicio: 2018-02-05 F. Fin: 2018-12-18 Tiempo en Meses: 10	\$ 100.00
Docencia Centro de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad Institucional 11 .- Obtener la más alta categorización institucional en la acreditación del CEACCES.	Institucional 11.11 .- La UTM obtuvo la más alta categorización que otorga el CEACCES	Institucional / Departamento 11.11.11 .- Se mejoró la infraestructura física y tecnológica referida a las actividades académicas espacios de bienestar y sistemas informáticos. Incrementar la colección digital en todas las áreas del conocimiento	Hasta comienzo del 4to semestre se gestionará la adquisición de bibliografía digital para las carreras de la Universidad	Actividad / Medio Verificación Realizar la gestión para la adquisición de libros digitales Oficios	Programación de Ejecución de las Metas 2018 (%) 50 + 50 = 100 Cronograma de Ejecución de las Metas 2018 F. Inicio: 2018-02-05 F. Fin: 2018-12-18 Tiempo en Meses: 10	\$ 100.00
Docencia Centro de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad Institucional 11 .- Obtener la más alta categorización institucional en la acreditación del CEACCES.	Institucional 11.11 .- La UTM obtuvo la más alta categorización que otorga el CEACCES	Institucional / Departamento 11.11.11 .- Se validó el sistema de gestión de la calidad Actualización del fondo bibliográfico impreso	Hasta el mes de diciembre se incrementara el acervo bibliográfico en un 15 por ciento	Actividad / Medio Verificación Incrementar la colección de apoyo al aprendizaje Actas de adquisición de recursos bibliográficos Actividad / Medio Verificación Elaborar y aprobar políticas de conservación para el material bibliográfico Políticas de Conservación Aprobadas por el HCU	Programación de Ejecución de las Metas 2018 (%) 50 + 50 = 100 Cronograma de Ejecución de las Metas 2018 F. Inicio: 2018-02-05 F. Fin: 2018-11-30 Tiempo en Meses: 9	\$ 36000.00

Docencia Centro de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad Institucional 11 .- Obtener la más alta categorización institucional en la acreditación del CEACCES.	Institucional 11.11 .- La UTM obtuvo la más alta categorización que otorga el CEAACES	Institucional / Departamento 11.11.11 .- Se validó el sistema de gestión de la calidad Incrementar la actividad de formación de usuarios - ALFIN - que permitan a los usuarios ser autosuficientes en competencias informacionales	Número de acciones de formación realizadas en un plazo de 10 meses	Actividad / Medio Verificación Elaborar un plan de formación anual impartido por la Biblioteca Informes de gestión	Programación de Ejecución de las Metas 2018 (%) 50 + 50 = 100 Cronograma de Ejecución de las Metas 2018 F. Inicio: 2018-02-05 F. Fin: 2018-11-30 Tiempo en Meses: 9	\$ 80.00
Docencia Centro de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad Institucional 11 .- Obtener la más alta categorización institucional en la acreditación del CEACCES.	Institucional 11.11 .- La UTM obtuvo la más alta categorización que otorga el CEAACES	Institucional / Departamento 11.11.11 .- Se validó el sistema de gestión de la calidad Potenciar la cultura de la calidad como garantía en la prestación de servicios	Hasta el mes de noviembre se realizarán las encuestas a un total de 850 estudiantes	Actividad / Medio Verificación Poner en ejecución el modelo de encuesta de satisfacción de usuarios LibQual Encuestas LibQual Actividad / Medio Verificación Socializar y Aplicar el manual de Procedimientos para la Biblioteca Central a todos los funcionarios de la Unidad Manual de Procedimiento e Informe de Socializacion Actividad / Medio Verificación Garantizar la atención al publico con personal especializado Nomina del personal con sus perfil profesional Actividad / Medio Verificación Gestionar la adecuación del área física para incrementar el numero de usuarios satisfechos Oficios y documentación correspondiente Actividad / Medio Verificación Elaborar el manual de Administración del Sistema de Gestión Bibliotecario Manual elaborado y aprobado por el HCU	Programación de Ejecución de las Metas 2018 (%) 50 + 50 = 100 Cronograma de Ejecución de las Metas 2018 F. Inicio: 2018-02-05 F. Fin: 2018-12-18 Tiempo en Meses: 10	\$ 200.00

Docencia Centro de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad Institucional 11 .- Obtener la más alta categorización institucional en la acreditación del CEACCES.	Institucional 11.11 .- La UTM obtuvo la más alta categorización que otorga el CEAACES	Institucional / Departamento 11.11.11 .- Se mejoró la infraestructura física y tecnológica referida a las actividades académicas espacios de bienestar y sistemas informáticos. Incrementar el número de ordenadores de acceso público a los recursos de información	Hasta Diciembre del 2018 se incrementará en un 30 por ciento el número de computadoras portátiles	Actividad / Medio Verificación Realizar la gestión para la adquisición de equipos informáticos Oficio solicitando la compra de PC Actividad / Medio Verificación Solicitar a la Dirección de las TICs la evaluación de las computadoras portátiles de la Biblioteca Central Oficio solicitando lo requerido	Programación de Ejecución de las Metas 2018 (%) 50 + 50 = 100 Cronograma de Ejecución de las Metas 2018 F. Inicio: 2018-02-05 F. Fin: 2018-11-30 Tiempo en Meses: 9	\$ 30.00
--	---	---	---	--	---	----------

TOTAL PRESUPUESTO: \$ 36510.00